

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2013 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

MART 2014

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	4
A.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1-Adli Sicil İşlemler Bürosu	6
a) İşlem Bölümü	6
b) Bilgi ve Sorgu Bölümü	6
c) Silme Bölümü	6
2- Mali İşler Bürosu	7
3-Tetkik ve Veri Giriş Bürosu	7
4- Tercüme Bürosu	8
5- İstatistik Bürosu	8
6- Bilgi İşlem Yönetim, Yazılım, Planlama ve Geliştirme Bürosu	10
7- Sistem İşletim ve Donanım Destek Bürosu	10
8- Taşra Destek Bürosu	10
9- Toplu Sorgu Bürosu	10
10- Personel Bürosu	10
11- Kayıt Bürosu	11
B.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	17
5- Evrak Sistemi	21
6- Sunulan Hizmetler	21
A- Adli Sicil ve Diğer Birimlerce Sunulan Hizmetler	21
B- İstatistik Biriminde Sunulan Hizmetler	24
7-Diğer Bilgiler	29

<u>II. AMAÇ VE HEDEFLER</u>	29
<u>A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</u>	29
<u>B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</u>	31
<u>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	32
<u>A. MALİ BİLGİLER</u>	32
<u>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	48
<u>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	50
<u>A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR</u>	50
<u>B. DEĞERLENDİRME</u>	51
<u>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	51
<u>A. ÖNERİLİR</u>	51
<u>B. TEDBİRLER</u>	51
<u>İÇ KONTROL BEYANI</u>	53

TABLULAR

Tablo 1: Adli Sicil ve İst. Gen. Md.Organizasyon Şeması	12
Tablo 2: Adli Sicil Taşra Birimleri	13
Tablo 3: 2013 Yılı Donanım Envanteri	16
Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	17
Tablo 5 :Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında İstihdam Edilen Personel Dağılımı	18
Tablo 6: Çalışanların Eğitimi Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo 7: Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı	21
Tablo 8: Evrak Sayıları	21
Tablo 9: İstatistik Yıllık Veri İş Akış Süreci	27
Tablo 10: İstatistik Manuel Derlenen Veri Akış Süreci	28
Tablo 11:Ulusal ve Uluslararası İstatistikVeri Talebi İşlem Süreci	28
Tablo 12: Mali Tablolar	33
Tablo 13: 3 Yıllık Mali Durum	34
Tablo 14: 2013 Yılı Personel Giderleri	35
Tablo 15: 2013 Yılı Sözleşmeli Personel Giderleri	36
Tablo 16: 2013 Yılı Memurlar Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	37
Tablo 17: 2013 Yılı Sözleşmeli Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	38
Tablo 18 : 2013 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderleri	39
Tablo 19: 2013 Yılı Yolluk Giderleri	40
Tablo 20 : 2013 Görev Giderleri	41
Tablo 21: 2013 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	42
Tablo 22: 2013 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri	43
Tablo 23: 2013Yılı Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	44
Tablo 24: 2013 Yılı Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	45
Tablo 25: 2013 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları	46
Tablo 26: 2013 Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	47

SUNUŞ

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı “Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun’un değişik 12 nci maddesinde düzenlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün; “kesinleşmiş ceza ve güvenlik tedbirlerine mahkûmiyete ilişkin bilgilerin otomatik işleme tâbi bir sistem kullanılarak toplanması, sınıflandırılması, değerlendirilmesi, muhafaza edilmesi ve gerektiğinde en seri ve sağlıklı biçimde ilgililere bildirilmesi” görevlerinin yerine getirilmesine ilişkin 29/11/1990 tarihinde 3682, 01/06/2005 tarihinde de 5352 sayılı Adlî Sicil Kanunları ve bu kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılarak yürürlüğe konulmuştur.

11/04/2012 tarihinde yürürlüğe giren 6290 sayılı yasa ile 5352 sayılı yasada yapılan değişiklikle bu tarihten itibaren adli sicil kayıtlarının silinmesi görevi Genel Müdürlüğümüze verilmiş, iş yükünde artış olmasına rağmen Genel Müdürlüğümüz mevcut kadro nispetinde 2013 yılında da gecikmeye mahal verilmeksizin görevini layıkıyla yerine getirmiştir.

2013 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 160.663, re’sen toplu olarak komisyon kararıyla 66.311 adet adlî sicil kaydı silinmiştir. 5352 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 01/06/2005 tarihinden 2013 Aralık sonuna kadar mahkeme kararlarına istinaden 632.302, komisyon tarafından resen 1.113.977, toplu silme usulüyle komisyon tarafından 11.296.175 olmak üzere toplam 13.042.454 adet kayıt silinmiştir.

2013 Aralık ayı sonu itibarıyla Merkez, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri ile 592 taşra adlî sicil birimi sorgulama işlemleri için 365 gün 24 saat kesintisiz kullanıma açık hizmet verilmekte olup, 2013 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 592 Cumhuriyet başsavcılığı 17.371.098, Mahkeme, hakim ve savcılık doğrudan 2.387.696, Kamu kurum ve kuruluşları ile kaymakamlıklar 1.562.059, e-devlet üzerinden gerçek kişiler 2.419.134, Yurtdışı elçilik ve konsolosluklar 24.954, Genel Müdürlüğümüz 3.487.513 toplam 27.252.454 adet adli sicil kaydı sorgulaması ile günde ortalama 110.000 adet adli sicil kaydı sorgulaması talebine cevap verilmiştir.

Yurt içinde ve dışında, suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2013 yılında gelen 660.387 ceza fişi, 764.242 tali karar fişi, 258.347 adet yerine getirme fişine ilişkin sisteme veri girişi yapılmıştır.

Adli sicil sorgulama sonuçları, talep halinde İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak hazırlanıp ilgisine verilmekte, kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen adli sicil kaydı istekleri elektronik ortamda disket veya CD ortamında karşılanmaktadır..

12/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 32. maddesi ile değişik 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca; Kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuatın adli sicil ve arşiv kaydı alınmasını öngördüğü hallerde ilgili kişiler hakkında adli sicil ve arşiv kayıtlarında sorgulama yapabilmeleri, gerçek kişilerin kendileri ile ilgili adli sicil ve arşiv kayıtlarını e- devlet kapısı üzerinden alabilmeleri olanağı sağlanmıştır. Bu bağlamda gerçek kişilerin kendileri ile ilgili adli sicil ve arşiv kayıtlarını güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak sorgulayabilmeleri ve sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciiine verebilmelerine yönelik olarak çalışmalar tamamlanmış olup, e-devlet kapısından gerçek kişilere adli sicil kaydı sorgulama hizmeti vermeye devam edilerek, e-devlet kapısı kullanımının farkındalığının artırılması yönünde çalışmalara da devam edilmektedir. Ayrıca hazırlanan tip protokol dahilinde sorgulama yetkisi için başvuran kamu kurum ve kuruluşlarına sorgulama yetkisi verilmiş olup, web servis bağlantıları tamamlanmış kamu kurumlarına adli sicil kaydı sorgulama hizmeti vermeye devam edilmektedir. Bununla birlikte 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13/2 maddesi çerçevesinde protokol yapıp web servis üzerinden kurumsal adli sicil sorgulaması yapmaya başlayan kurumlara veri ve destek hizmetleri verilmesine, dönem içerisinde başvuran diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantının gerçekleştirilmesine yönelik teknik toplantılara devam edilmektedir.

5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 8/1 maddesi hükmü gereğince kaymakamlıklarca gerçek kişilerin adli sicil kaydı sorgulama taleplerinin karşılanmasına yönelik olarak İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi ile yapılan ortak çalışma tamamlanmış, Ankara merkez ve bağlı ilçelerinde adli sicil kaydı sorgulama işlemlerine ilişkin testlerin başarı ile gerçekleştirilmesi üzerine İçişleri Bakanlığınca tüm kaymakamlık birimlerine yaygınlaştırılarak hizmette devamlılık sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten bugüne kadar görev ve yetki alanına giren konularda istatistik hizmeti vermek suretiyle Türk adalet sisteminin aynası vazifesi görmüş, her yıl çıkarmış olduğu Adli istatistik yayını, konuya özel kitap çalışmaları ve bültenler sayesinde eksikliklerin ve yapılması gereken değişikliklerin tespitinde öncü rol üstlenmiştir.

Yeni bakanlıkların kurulması ve faaliyet planlamalarında birçok istatistiki veriye ihtiyaç duymaları keza Avrupa Birliğine uyum sürecinde yeni uluslararası kurum ve kuruluşların oluşması

ve bunların birçok ayrıntıyı kapsayan istatistiki veri talepleri karşısında, İstatistik birimi faaliyetleri giderek daha önemli hâle gelmiş ve Genel Müdürlüğümüzce Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin artırılması ile Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine ilişkin proje başvurusu yapılmıştır. Projenin bakanlığımız eşgüdüm kurulu tarafından kabulü gerçekleşmiş olup, fiş yazımı aşamasındadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte yapılan veri ambarı çalışması bitirildiği ve proje hayata geçirildiği takdirde, Genel Müdürlüğümüzce doğrudan UYAP ortamından veriler alınabilecek, stratejik kararlara temel teşkil edecek verilerin kapasitesi artırılarak doğru, güvenilir, yansız ve zamanında üretilecek istatistikler ile bundan sonra çok daha ayrıntılı ve yararlı çalışmaların altına imza atılacaktır.

Genel Müdürlüğümüzce önümüzdeki yıllarda hızlı ve güvenilir adli sicil ile ihtiyaca cevap veren istatistik hizmetleri sunulmaya devam edilecektir.

Yüksel KOCAMAN
Hâkim
Genel Müdür

I.GENEL BİLGİLER

TEMEL İLKELER

- ✓ Ehliyet ve liyakat
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- ✓ Gelişime açıklık
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ İnsana ve hukuka saygı
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Objektiflik
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik

A. ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı “Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun’un değişik 12 nci maddesinde düzenlenmiştir.

2992 Sayılı Kanun’un 12 nci maddesi gereğince, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Adli sicili tutmak,
- b) Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistiki bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- c) Adli sicil ve adli istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,
- d) Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmelikleri hazırlamak ve yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
- e) Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Genel Müdürlüğümüzün; “kesinleşmiş ceza ve güvenlik tedbirlerine mahkûmiyete ilişkin bilgilerin otomatik işleme tâbi bir sistem kullanılarak toplanması, sınıflandırılması, değerlendirilmesi, muhafaza edilmesi ve gerektiğinde en seri ve sağlıklı biçimde ilgililere bildirilmesi” görevlerinin yerine getirilmesine ilişkin 29/11/1990 tarihinde 3682, 01/06/2005 tarihinde de 5352 sayılı Adli Sicil Kanunları ve bu kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılarak yürürlüğe konulmuştur.

18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5429 sayılı TÜİK Yasası ile Türkiye İstatistik Kurumu dahil, tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirmek için hazırlanan 2007-2011 Resmi İstatistik Programı (RİP), kamu kurum ve kuruluşlarının istatistik uzmanları ve birim amirlerinden oluşan alt komite grup çalışmaları neticesinde hazırlanarak, taslak en son 29/11/2006 tarihinde yapılan TÜİK Konseyi toplantısında üst düzeyde görüşülerek 5 yıllık Resmi İstatistik Programı Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere hazırlanmış, hazırlanan bu taslak Bakanlar Kurulunda görüşüldükten sonra 30/12/2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Hazırlanan bu programa göre suç ve adalet istatistikleri kapsamına giren tüm kurum ve kuruluşların istatistik faaliyeti ve bu konuda hazırlanacak yayınların görev ve sorumluluğu Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz birinci 5 yıllık Resmi İstatistik Programı kapsamındaki görev ve sorumluluklarını başarı ile tamamlamış olup, 23/12/2011 tarihli ve 2011/2630 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren ikinci beş yıllık (2012-2016) Resmi İstatistik Programında da aynı görev ve sorumluluklar Genel Müdürlüğümüze verilmiştir.

Tuna Caddesi No:10 Yenışehir-ANKARA adresindeki ek binamızda hizmet veren Genel Müdürlüğümüzde halen 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür yardımcısı, 3 Daire Başkanı, 18 Tetkik Hâkimi, 3 Adalet Uzman Yardımcısı, 6 Şube Müdürü, 1 vekaleten Şube Müdürü, 1 araştırmacı, 4 şef, 2 vekaleten şef, 1 çözümleyici, 1 mühendis, 1 mütercim, 2 mütercim aday, 9 istatistikçi, 6 adet istatistikçi aday, 2 uzman, 1 sözleşmeli , diğerleri; işletmen, teknisyen, memur, zabıt katibi ve hizmetli olmak üzere toplam 168 personel, taşra teşkilatımızda ise 5’i müdür, 91 şef, 76 şef (Özelleştirme), 9 İstatistikçi, 1 Çözümleyici, 3 Mühendis , 2 Programcı, 6 Teknisyen, 7 Teknisyen yardımcısı, 45 Bilgisayar İşletmeni, 462 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere toplam 707 personel çalışmaktadır.

Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne bağlı olan büroların görev ve yetkileri şunlardır:

1- ADLİ SİCİL İŞLEMLER BÜROSU

a) İşlem bölümü

- Silme talepleri ile ilgili sorgulama sonuçlarının değerlendirilerek yazışma yapılması,
- Vatandaş başvuruları, talepleri ile ilgili yazışma yapılması,
- Yasaklanmış haklarla ilgili tali karar fişi düzenlenmesi,
- Büroya havale edilen evrakın geliş gidiş kaydının tutulması,
- Yazışma yapılan evrakın takibi, sonuçlandırılması,
- Bakanlık Birimleri, Cumhuriyet Başsavcılıkları, mahkemeler; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile yapılan yazışmalar,
- DYS üzerinden gelen evrak ile ilgili işlemler,
- Çeşitli yazışmalar (sehven gelen evrakın iadesi vb.)

b) Bilgi ve sorgu bölümü

- Cumhuriyet Başsavcılıkları ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili sorgu işlemi yapılması,
- Taşradan gelen adli sicil kaydı talepleri ile ilgili sorgulama yapılması,
- UYAP ortamında gelen evrakın kaydı dökümü ve sorgu işlemlerinin hazırlanması,
- Mahkemelerden ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili olarak komisyona sunulacak evraka belge hazırlanması,
- Resmi Kurumlardan gelen adli sicil kaydı taleplerinin sorgu işlemleri,
- Yurtdışından konsolosluklardan gelen sorgu talepleri,
- Gelen evrakın evveliyatının kontrolü.

c-) Silme bölümü

- Genel Müdürlüğümüze DYS üzerinden , vatandaşlardan posta, faks ve e-posta kanalıyla ilgililerin direk Genel Müdürlüğümüze başvuruları ile gelen silme talepleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Silme işlemi biten ve yazışması devam eden evrakların hangi büroya gittiğine ilişkin bilgisayar ortamında güncelleme işlemlerini yerine getirmek.

2- MALİ İŞLER BÜROSU

- Yıllık cari ve yatırım bütçesi ile bunlarla ilgili ödeneklerin takibi,
- Faaliyet raporunun hazırlanması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar doğrultusunda yapılan toplantılarda Genel Müdürlüğümüzün temsil edilmesi,
- 3' er aylık ödenek gönderme belgelerinin ve diğer işlemlerin Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi,
- Birimin ihtiyacına göre belirlenen mal ve malzeme alımları ile bakım sözleşmelerinin yapılması,
- Personelin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi (maaş, fazla mesai, emeklilik, kadro değişikliği vb.),
- Genel Müdürlüğün tüm envanterinin hazırlanması ve Saymanlıkla birlikte yıllık envanter işlemlerinin yürütülmesi, malzeme ihtiyacının belirlenerek satın alınan malzemelerin muayene ve kabullerinin yapılması, bunlara ilişkin taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi, yıllık malzeme giriş-çıkışlarının takip edilmesi, demirbaş zimmet fişlerinin düzenlenmesi işlerinden sorumludur.

3- TETKİK VE VERİ GİRİŞİ BÜROSU

- Tüm mahkemelerce verilen silme kararları (silme, düşme, ortadan kaldırma, arşiv kaydının silinmesi ve düzeltmeye ilişkin) bu kararlara istinaden düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki, ilgili bürolara dağıtımı,
- Tüm mahkemelerce bazı kanunlar (5237, 5271, 5941 ve 6352 s.k.vb.) gereğince yapılan yeniden değerlendirme sonucu verilen kararlara istinaden düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki ve veri girişe hazırlanması,
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu gereğince hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına dair verilen kararlara istinaden düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki ve veri girişe hazırlanması,
- 4616 sayılı kanun gereğince verilen erteleme kararlarına ilişkin düzenlenen tali karar fişlerinin veri girişi ve zamanaşımı nedeniyle düşme kararlarına istinaden düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki ve ilgili büroya dağıtımı,
- Tüm bu fişlerin tetkiki neticesi varsa eksiklik ve hataların giderilmesi için Cumhuriyet Başsavcılıkları ile yazışma yapılması,

- Fişlerle ilgili sabıka sorgulaması,
- Gelen fişlerin mahiyetine göre ayrılarak veri girişlerinin sağlanması,
- Veri girişi yapılan C, T ve Y fişlerinin haftalık raporları alınıp kontrolleri yapıldıktan sonra sisteme aktarılması,
- Yabancı fiş girişlerinin raporları alınıp Tercüme Bürosunda ilgili memurca kontrolü yapıldıktan sonra sisteme aktarılması,
- DYS den gelen evrakların ayıklanıp bürolarına tanzim edilmesi.

4- TERCÜME BÜROSU

- Yurt dışında suç işleyen Türk vatandaşlarına ait Adli sicil fişlerinin incelenerek tasnifi,
- Bu Adli sicil bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılmasının denetlenmesi ve kontrolü, vatandaşların talebi üzere elçiliklere verilmek üzere Fransızca, Almanca ve İngilizce hazırlanan Adli sicil belgelerinin tercüme edilmesi,
- Yurt dışındaki vatandaşlarımız tarafından elçiliklerimiz kanalıyla talep edilen Adli sicil belgelerinin ilgili dile çevrilerek gönderilmesi,
- Kurumlardan gelen Adli sicil kayıtları ile ilgili tercüme işlemlerinin yapılması,
- Silme işlemine esas olmak üzere yapılan yabancı kayıtlı sorgulamaların tercümesinin yapılması.
- İstatistik yıllığının ve çeşitli tabloların tercümesi ve istatistik bürosu ile ilgili diğer çeviri işlemleri yürütülmektedir,

5- İSTATİSTİK BÜROSU

- 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 12. maddesinin (b) bendi uyarınca "Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistikî bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek" görevi ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu dayanılarak beşer yıllık dönemler için hazırlanan Resmi İstatistik programı(RİP) çerçevesinde üretilecek ve yayınlanacak olan Adalet İstatistikleri'nin sorumluluğu Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir.
- Bu mevzuat çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz görev ve yetki alanına giren konularda istatistik hizmeti vermek için idari kayıtlardan, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç

duyulan alanlarda güncel, güvenilir, zamanlı, şeffaf ve tarafsız veri üretilmesini sağlamak ve yayınlamaktır. q Bu görev ve sorumluluk çerçevesinde;

- İstatistik faaliyetlerinin yönetim ve planlamasını yapmak,
- Resmi istatistik programına göre “Suç ve Adalet İstatistikleri” kapsamında Bakanlığımızın yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri üretmek, ayrıca karşılanamayan istatistik veri talepleri değerlendirilip, ihtiyaç analizi yapılarak cari yılda üretilecek bilgileri tespit etmek,
- Üretilecek verilerle ilgili alt yapıyı (istatistik veri tabanını güncelleme, konu başlıklarını belirleme, UYAP sistemi ile entegrasyon v.s) hazırlamak,
- Veri kaynaklarından (UYAP sistemi ve paydaş kurumlar idari kayıtları) verileri derlemek,
- Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıkları tespit ederek hataları ayıklamak ve düzeltmek,
- Veri kalitesine yönelik kalite kontrolü yapmak,
- Veri kalite kontrolü yapıldıktan sonra istatistik veri tabanına atılan verilerin raporlama, sorgulama, analiz ve çözümlenme, işlemlerini yapmak,
- Hazırlanacak yıllık yayınlara (kitap, bülten, CD ve Web sayfası) ilişkin; kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde yayın, tablo ve grafik tasarımı, yorum, tahmin gibi içerikleri hazırlamak ve sunmak,
- Yayın basım işlerini takip ve kontrol etmek,
- Yayın dağıtım işlerini yapmak (Bakanlık birimleri ve yayına abone gerçek ve tüzel kişilere)
- Bakanlık birimleri ve kullanıcıların talebi doğrultusunda belirlenen özel konularda; üçer aylık dönemlerde derlenen bilgilerin kontrol, analiz ve tabloları işlemlerinin yapıp ilgililere her dönem sonunda sunmak,
- Ulusal ve uluslararası kullanıcıların veri tabanında mevcut olan bilgi taleplerini karşılamak,
- İhtiyaca veya verilecek göreve göre projeler hazırlamak ve anket yapmak,
- Resmi İstatistik Programı(RİP) ve UYAP kapsamında yapılacak çalışmalara katılmak,
- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinden oluşan toplam 9.099 Adli birime ait bilgiler UYAP sisteminden elektronik ortamda, Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri

Başkanlığı ve Noterler Birliği ile Yargıtay ve Danıştay'a ait istatistikî bilgiler yıllık olarak kağıt ortamında (manuel) tam sayım esasına göre toplamak,

- Yıllık, aylık ve üçer aylık dönemlerde derlenen veriler, her dönem sonunda hizmet alan kurumlara ve diğer kullanıcılara basılı ve elektronik ortamda işlenmiş olarak vermek ve yıllık olarak derlenen verileri aynı zamanda yıl içinde yayımlamak,

6- BİLGİ İŞLEM YÖNETİM, YAZILIM, PLANLAMA VE GELİŞTİRME BÜROSU

- Genel Müdürlüğümüzün bilgi işlem faaliyetlerinin yönetimini sağlamak,
- Tüm merkez ve taşra personelinin sistem ve yazılım kullanımlarına yardımcı olmak,
- Sorun çözümünde destek vermek,
- Bilişim projelerinin geliştirilmesinde analiz ve tasarım çalışmalarını yürütmek,

7- SİSTEM İŞLETİM VE DONANIM DESTEK BÜROSU

- Bilgi İşlem Merkezinde kurulu sunucu sistemlerinin ve iletişim alt yapısının işletimlerinin izlenmesi,
- Merkez ve taşra birimlerinde kullanılan tüm uç bilgisayarlar için donanım ve iletişim desteği vermek.

8- TAŞRA DESTEK BÜROSU

- Adli Sicil birimlerine sorgu ve veri girişi yetkisi verilmesi veya kaldırılması,
- Ceza, Tali ve Yerine Getirme fişleri üzerinde yapılacak olan düzeltmeler ve kimlik değişikliklerine ilk müdahale.

9- TOPLU SORGU BÜROSU

- Kamu Kurumları, Askerî ve diğer kurumlardan gelen sorgu taleplerini sorgulayıp, sonucun talepteki miktara bağlı olarak manyetik veya fiziki ortamda sağlanıp, ilgililere vermek.

10- PERSONEL BÜROSU

- Personelin İzin ayrılış-başlayışlarının takibi, hastalık raporları, özlük işleri, yıllık izinler,
- Görüş yazıları, aylık faaliyet raporu, tebliğ yazıları, duyurular,

- Disiplin soruşturmaları, aylık hâkim nöbet listesi ve aylık memur nöbet çizelgelerinin hazırlanması,
- İç Genelgelerin hazırlanması işlerini yürütmek.

11- KAYIT BÜROSU

- Genel Müdürlüğümüze DYS, posta, e-posta ve faks yoluyla gelen evrakın kayıt ve havale işlemlerinin yapılarak ilgili bürolara verilmesi,
- Yazışmaları tamamlanan giden evrakın posta işlemlerini yerine getirmek.

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı Tuna Cad. No:10 Yenışehir/ANKARA adresindeki binada hizmet vermektedir. Genel Müdürlüğümüz hizmet binası 3.000 metrekare toplam alanı ile 2 bodrum kat, zemin ve 5 katı ile toplam 8 kattan ibarettir.

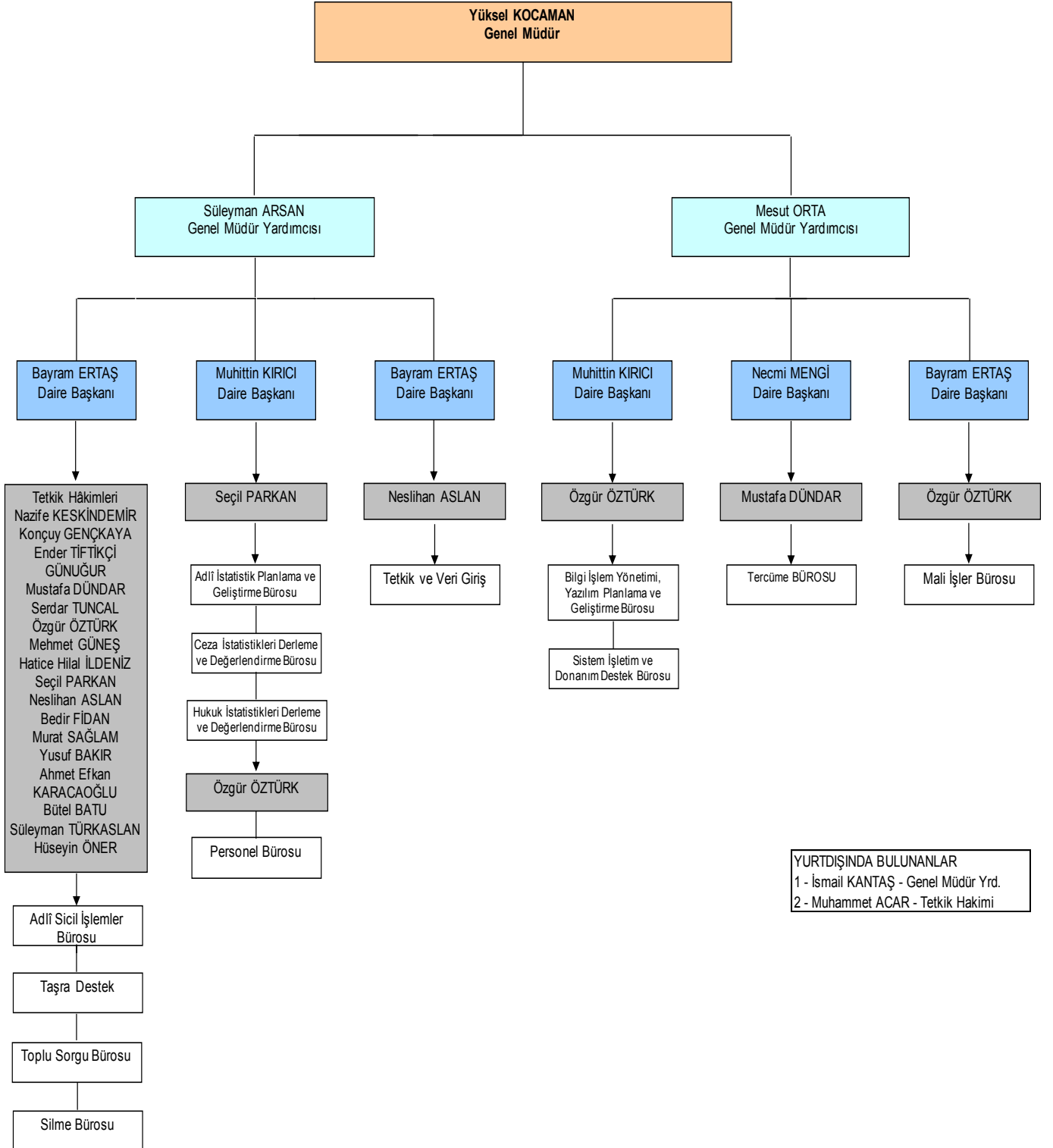
2. Örgüt Yapısı

Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 1 Genel Müdüre bağılı 3 Genel Müdür Yardımcısı, 3 Daire Başkanı, 18 Tetkik Hakimi ile 11 bürodan oluşmaktadır. Bu bürolar aşağıdaki gibidir.

- ✓ Adli Sicil İşlemler Bürosu
- ✓ Mali İşler Bürosu
- ✓ Tetkik ve Veri Girişü Bürosu
- ✓ Tercüme Bürosu
- ✓ İstatistik Bürosu
- ✓ Bilgi İşlem Yönetimi Yazılım, Planlamak ve Geliştirme Bürosu
- ✓ Sistem İşletim ve Donanım Destek Bürosu
- ✓ Taşra Destek Bürosu
- ✓ Personel Bürosu
- ✓ Kayıt Bürosu
- ✓ Toplu Sorgu Bürosu
- ✓

ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

Tablo 1: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Tablo 2: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Taşra Birimleri**Taşra Teşkilatı Adli Sicil Birimlerimiz**

1	ADANA	53	ANKARA - GÖLBAŞI	105	BARTIN	157	ÇANAKKALE - EZİNE
2	ADANA-ALADAĞ	54	ANKARA - HAYMANA	106	BARTIN - AMASRA	158	ÇANAKKALE - GELİBOLU
3	ADANA – CEYHAN	55	ANKARA - KALECİK	107	BARTIN - ULUS	159	Ç.KALE - GÖKÇEADA
4	ADANA – FEKE	56	ANKARA - KAZAN	108	BATMAN	160	ÇANAKKALE - LAPSEKİ
5	ADANA – İMAMOĞLU	57	ANTALYA	109	BATMAN - KOZLUK	161	ÇANAKKALE - YENİCE
6	ADANA – KARATAŞ	58	ANTALYA-KORKUTELİ	110	BATMAN - GERCÜŞ	162	ÇANKIRI
7	ADANA – KOZAN	59	ANTALYA - AKSEKİ	111	BATMAN - SASON	163	ÇANKIRI - ILGAZ
8	ADANA – POZANTI	60	ANTALYA - ALANYA	112	BAYBURT	164	ÇANKIRI - KURŞUNLU
9	ADANA – KARAIŞALI	61	ANTALYA - ELMALI	113	BİLECİK	165	ÇANKIRI - ŞABANÖZÜ
10	ADANA - TUFANBEYLİ	62	ANTALYA - FİNİKE	114	BİLECİK - BOZÜYÜK	166	ÇORUM
11	ADANA - YUMURTALIK	63	ANTALYA - GAZİPAŞA	115	BİLECİK - OSMANELİ	167	ÇORUM - ALACA
12	ADIYAMAN	64	ANTALYA - GÜNDOĞMUŞ	116	BİLECİK - GÖLPAZARI	168	ÇORUM - BAYAT
13	ADIYAMAN – BESNİ	65	ANTALYA - KALE (DEMRE)	117	BİLECİK - SÖĞÜT	169	ÇORUM - İSKİLİP
14	ADIYAMAN – GERGER	66	ANTALYA - KAŞ	118	BİNGÖL	170	ÇORUM - KARGI
15	ADIYAMAN – GÖLBAŞI	67	ANTALYA - KEMER	119	BİNGÖL-SOLHAN	171	ÇORUM - OSMANCIK
16	ADIYAMAN – KAHTA	68	ANTALYA - KUMLUCA	120	BİNGÖL - GENÇ	172	ÇORUM - SUNGURLU
17	AFYON	69	ANTALYA - MANAVGAT	121	BİNGÖL - KARLIOVA	173	DENİZLİ
18	AFYON – BOLVADİN	70	ANTALYA-SERİK	122	BİNGÖL - KIĞI	174	DENİZLİ - ACIPAYAM
19	AFYON – ÇAY	71	ARDAHAN	123	BİTLİS	175	DENİZLİ - BULDAN
20	AFYON – DAZKIRI	72	ARDAHAN-GÖLE	124	BİTLİS – ADILCEVAZ	176	DENİZLİ - ÇAL
21	AFYON – DİNAR	73	ARDAHAN-HANAK	125	BİTLİS - AHLAT	177	DENİZLİ - ÇAMELİ
22	AFYON – EMİRDAĞ	74	ARTVİN	126	BİTLİS - GÜROYMAK	178	DENİZLİ - ÇARDAK
23	AFYON – İSCEHİSAR	75	ARTVİN - ARHAVİ	127	BİTLİS - HIZAN	179	DENİZLİ - ÇIVRİL
24	AFYON – SANDIKLI	76	ARTVİN - BORÇKA	128	BİTLİS - MUTKİ	180	DENİZLİ - KALE
25	AFYON – SİNANPAŞA	77	ARTVİN - HOPA	129	BİTLİS-TATVAN	181	DENİZLİ - SARAYKÖY
26	AFYON – ŞUHUT	78	ARTVİN - ŞAVŞAT	130	BOLU	182	DENİZLİ - TAVAS
27	AĞRI	79	ARTVİN - YUSUFELİ	131	BOLU-GÖYÜNÜK	183	DIYARBAKIR
28	AĞRI-ELEŞKİRT	80	AYDIN	132	BOLU - GEREDE	184	DIYARBAKIR - SİLVAN
29	AĞRI – DİYADİN	81	AYDIN - ÇİNE	133	BOLU - MENGEN	185	DIYARBAKIR - BİSMİL
30	AĞRI – DOĞUBEYAZIT	82	AYDIN - GERMENCİK	134	BOLU - MUDURNU	186	DIYARBAKIR - ÇERMİK
31	AĞRI – PATNOS	83	AYDIN – DİDİM (YENİHİSAR)	135	BOLU - AKÇAKOCA	187	DIYARBAKIR - ÇÜNGÜŞ
32	AĞRI – TAŞLIÇAY	84	AYDIN - KARACASU	136	BURDUR	188	DIYARBAKIR - DİCLE
33	AĞRI – TUTAK	85	AYDIN - KUŞADASI	137	BURDUR - BUCAK	189	DIYARBAKIR - ERGANİ
34	AKSARAY	86	AYDIN - SÖKE	138	BURDUR - GÖLHİSAR	190	DIYARBAKIR - HANİ
35	AKSARAY – ESKİL	87	AYDIN NAZİLLİ	139	BURDUR - TEFENNİ	191	DIYARBAKIR - HAZRO
36	AKSARAY – ORTAKÖY	88	AYDIN BOZDOĞAN	140	BURDUR - YEŞİLOVA	192	DIYARBAKIR - LİCE
37	AMASYA	89	BALIKESİR	141	BURSA	193	DIYARBAKIR - ÇINAR
38	AMASYA-GÜMÜŞHACIKÖY	90	BALIKESİR - AYVALIK	142	BURSA - GEMLİK	194	DIYARBAKIR - KULP
39	AMASYA – MERZİFON	91	BALIKESİR - BİGADIÇ	143	BURSA - İNEGÖL	195	DÜZCE
40	AMASYA – SULUOVA	92	BALIKESİR - BURHANIYE	144	BURSA - İZNİK	196	DÜZCE - YIĞILCA
41	AMASYA – TAŞOVA	93	BALIKESİR - DURSUNBEY	145	BURSA - KARACABEY	197	EDİRNE
42	ANKARA	94	BALIKESİR - EDREMIT	146	BURSA - KELES	198	EDİRNE - ENEZ
43	ANKARA – AKYURT	95	BALIKESİR - ERDEK	147	BURSA - ORHANGAZI	199	EDİRNE - İPSALA
44	ANKARA – BALA	96	BALIKESİR - GÖNEN	148	BURSA - M.KEMAL PAŞA	200	EDİRNE - KEŞAN
45	ANKARA – BEYPAZARI	97	BALIKESİR - KEPSUT	149	BURSA - MUDANYA	201	EDİRNE - UZUNKÖPRÜ
46	ANKARA – ÇUBUK	98	BALIKESİR - İVRİNDİ	150	BURSA - ORHANELİ	202	ELAZIĞ
47	ANKARA - KIZILCIHAMAM	99	BALIKESİR - MANYAS	151	BURSA - YENİŞEHİR	203	ELAZIĞ - ÇEMİŞGEZEK
48	ANKARA – NALLIHAN	100	BALIKESİR - MARMARA	152	ÇANAKKALE	204	ELAZIĞ - EĞİL
49	ANKARA – POLATLI	101	BALIKESİR-SAVAŞTEPE	153	ÇANAKKALE - AYVACIK	205	ELAZIĞ - KARAKOÇAN
50	ANKARA – SİNCAN	102	BALIKESİR - SINDIRGI	154	ÇANAKKALE - BİGA	206	ELAZIĞ - KEBAN
51	ANKARA - Ş.KOÇHİSAR	103	BALIKESİR - SUSURLUK	155	Ç.KALE - BAYRAMIÇ	207	ELAZIĞ - KOVANCILAR
52	ANKARA – ELMADAĞ	104	BALIKESİR-BANDIRMA	156	ÇANAKKALE - ÇAN	208	ELAZIĞ - PALU

209	ELAZIĞ –MADEN	259	HATAY - HASSA	309	K.MARAŞ - ELBİSTAN	359	KİRŞEHİR - MUCUR
210	ERZİNCAN	260	HATAY - İSKENDERUN	310	K.MARAŞ - GÖKSUN	360	KİLİS
211	ERZİNCAN – ÇAYIRLI	261	HATAY - REYHANLI	311	K.MARAŞ - PAZARCIK	361	KOCAELİ
212	ERZİNCAN – İLİC	262	HATAY - SAMANDAĞ	312	K.MARAŞ - TÜRKOĞLU	362	KOCAELİ - GEBZE
213	ERZİNCAN – KEMAH	263	HATAY - YAYLADAĞI	313	KARABÜK	363	KOCAELİ - KANDIRA
214	ERZİNCAN - KEMALİYE	264	HATAY-KIRIKHAN	314	KARABÜK-ÇERKEŞ	364	KOCAELİ - KARAMÜRSEL
215	ERZİNCAN - REFAHİYE	265	İĞDIR	315	KARABÜK-ESKİPAZAR	365	KOCAELİ - KÖRFEZ
216	ERZİNCAN – TERCAN	266	İĞDIR - ARALIK	316	KARABÜK -SAFRANBOLU	366	KONYA
217	ERZURUM	267	İĞDIR- TUZLUCA	317	KARABÜK - YENİCE	367	KONYA - AKŞEHİR
218	ERZURUM – AŞKALE	268	ISPARTA	318	KARAMAN	368	KONYA - BEYŞEHİR
219	ERZURUM – ÇAT	269	ISPARTA - SENİRKENT	319	KARAMAN - ERMENEK	369	KONYA - BOZKIR
220	ERZURUM – TEKMAN	270	ISPARTA - EĞİRDİR	320	KARAMAN - SARIVELİLER	370	KONYA - CİHANBEYLİ
221	ERZURUM - HORASAN	271	ISPARTA - SÜTÇÜLER	321	KARS	371	KONYA - ÇUMRA
222	ERZURUM – İSPİR	272	ISPARTA - KEÇİBORLU	322	KARS - ARPAÇAY	372	KONYA - DOĞANHİSAR
223	ERZURUM - KARAYAZI	273	ISPARTA -ŞARKIKARAAĞAÇ	323	KARS - DİGOR	373	KONYA - EREĞLİ
224	ERZURUM – HINIS	274	ISPARTA - YALVAÇ	324	KARS - KAĞIZMAN	374	KONYA - HADIM
225	ERZURUM – OLTU	275	İSTANBUL	325	KARS - POSOF	375	KONYA - KARAPINAR
226	ERZURUM - PAŞINLER	276	İST. - ADALAR	326	KARS - SARIKAMIŞ	376	KONYA - ILGIN
227	ERZURUM - ŞENKAYA	277	İST. - ANADOLU	327	KARS - SELİM	377	KONYA - KADINHANI
228	ERZURUM – TORTUM	278	İST. - BEYKOZ	328	KASTAMONU	378	KONYA - KULU
229	ESKİŞEHİR	279	İST. - B.ÇEKMECE	329	KASTAMONU - ARAÇ	379	KONYA - SARAYÖNÜ
230	ESKİŞEHİR - BEYLİKOVA	280	İST. - BAKIRKÖY	330	KASTAMONU - AZDAVAY	380	KONYA - SEYDİŞEHİR
231	ESKİŞEHİR - ÇİFTELER	281	İST. - ÇATALCA	331	KASTAMONU - TAŞKÖPRÜ	381	KONYA - YUNAK
232	ESKİŞEHİR - MİHALIÇCIK	282	İST. - K.ÇEKMECE	332	KASTAMONU - CIDE	382	KÜTAHYA
233	ESKİŞEHİR - SİVRİHİSAR	283	İST. - SİLİVRİ	333	KASTAMONU - İNEBOLU	383	KÜTAHYA - ALTINTAŞ
234	GAZİANTEP	284	İST. - MARMARAEREĞLİSİ	334	KASTAMONU - TOSYA	384	KÜTAHYA - EMET
235	GAZİANTEP - ARABAN	285	İST. - ŞİLE	335	KASTAMONU - KÜRE	385	KÜTAHYA - GEDİZ
236	GAZİANTEP - İSLAHİYE	286	İZMİR	336	KAYSERİ	386	KÜTAHYA - SİMAV
237	GAZİANTEP – NİZİP	287	İZMİR - ALIĞA	337	KAYSERİ - BÜNYAN	387	KÜTAHYA - TAVŞANLI
238	GAZİANTEP - NURDAĞI	288	İZMİR - BAYINDIR	338	KAYSERİ - DEVELİ	388	MALATYA
239	GİRESUN	289	İZMİR - BERGAMA	339	KAYSERİ - DEVREKANİ	388	MALATYA - AKÇADAĞ
240	GİRESUN – ALUCRA	290	İZMİR - ÇEŞME	340	KAYSERİ - İNCESU	389	MALATYA - ARAPGİR
241	GİRESUN - BULANCAK	291	İZMİR - DİKİLİ	341	KAYSERİ - PINARBAŞI	390	MALATYA - DOĞANŞEHİR
242	GİRESUN – DERELİ	292	İZMİR - FOÇA	342	KAYSERİ - SARIOĞLAN	391	MALATYA - HEKİMHAN
243	GİRESUN – ESPİYE	293	İZMİR - KARABURUN	343	KAYSERİ - SARIZ	392	MALATYA - PÜTÜRGE
244	GİRESUN – GÖRELE	294	İZMİR - KARŞIYAKA	344	KAYSERİ - TOMARZA	393	MANİSA
245	GİRESUN-ŞEBİNKARAHİSAR	295	İZMİR - KEMALPAŞA	345	KAYSERİ - YAHYALI	394	MANİSA - AKHİSAR
246	GİRESUN - TİREBOLU	296	İZMİR - KINIK	346	KAYSERİ - YEŞİLHİSAR	395	MANİSA - ALAŞEHİR
247	GÜMÜŞHANE	297	İZMİR - KIRAZ	347	KIRIKKALE	396	MANİSA - DEMİRCİ
248	GÜMÜŞHANE - KELKİT	298	İZMİR - MENDERES	348	KIRIKKALE - DELİCE	397	MANİSA - GÖRDES
249	GÜMÜŞHANE - ŞİRAN	299	İZMİR - MENEMEN	349	KIRIKKALE - KESKİN	398	MANİSA - KIRKAĞAÇ
250	GÜMÜŞHANE - TORUL	300	İZMİR - ÖDEMİŞ	350	KIRIKKALE - SULAKYURT	399	MANİSA - KULA
251	HAKKARİ	301	İZMİR - SELÇUK	351	KIRKLARELİ	400	MANİSA - SALİHLİ
252	HAKKARİ – ÇUKURCA	302	İZMİR - TORBALI	352	KIRKLARELİ - BABAESKİ	401	MANİSA - SARIGÖL
253	HAKKARİ – ŞEMDİNLİ	303	İZMİR - TİRE	353	KIRKLARELİ - DEMİRKÖY	402	MANİSA - SARUHANLI
254	HAKKARİ - YÜKSEKOVA	304	İZMİR - URLA	354	KIRKLARELİ - LÜLEBURGAZ	403	MANİSA - SELENDİ
255	HATAY	305	İZMİR - SEFERİHİSAR	355	KIRKLARELİ - PINARHİSAR	404	MANİSA - SOMA
256	HATAY – ALTINÖZÜ	306	KAHRAMANMARAŞ	356	KIRKLARELİ - VİZE	405	MANİSA - TURGUTLU
257	HATAY – DÖRTYOL	307	K.MARAŞ-AFŞİN	357	KİRŞEHİR	406	MARDİN
258	HATAY – ERZİN	308	K.MARAŞ - ANDIRIN	358	KİRŞEHİR - KAMAN	407	MARDİN - DARGEÇİT

408	MARDİN – DERİK	460	OSMANIYE - BAHÇE	513	ŞANLIURFA - BİRECİK	565	VAN
409	MARDİN – MAZIDAĞI	461	OSMANIYE - DÜZİÇİ	514	ŞANLIURFA - CEYLANPINAR	566	VAN - BAŞKALE
410	MARDİN – MİDYAT	462	OSMANIYE - KADIRLI	51	ŞANLIURFA - HALFETİ	567	VAN - ÇALDIRAN
411	MARDİN – NUSAYBİN	463	RİZE	516	ŞANLIURFA - HARRAN	568	VAN - ÇATAK
412	MARDİN – ÖMERLİ	464	RİZE - ÇAYELİ	517	ŞANLIURFA - SİVEREK	569	VAN - ERCİŞ
413	MARDİN – SAVUR	465	RİZE - KALKANDERE	518	ŞANLIURFA - SURUÇ	570	VAN - GEVAŞ
414	MARDİN – KIZILTEPE	466	RİZE - PAZAR	519	ŞANLIURFA - VİRANŞEHİR	571	VAN - MURADIYE
415	MERSİN	467	SAKARYA	520	ŞANLIURFA - BOZOVA	572	VAN - ÖZALP
416	MERSİN – ANAMUR	468	SAKARYA - AKYAZI	521	ŞANLIURFA - HİLVAN	573	VAN - SARAY
417	MERSİN – AYDINCIK	469	SAKARYA - FERİZLİ	522	ŞIRNAK	574	VAN - GÜRPINAR
418	MERSİN – ERDEMLİ	470	SAKARYA - GEYVE	523	ŞIRNAK - BEYTÜŞŞEBAP	575	VAN - BAHÇESARAY
419	MERSİN – GÜLNAR	471	SAKARYA - HENDEK	524	ŞIRNAK - CİZRE	576	YALOVA
420	MERSİN – MUT	472	SAKARYA - KARASU	525	ŞIRNAK - İDİL	577	YALOVA - GÖLCÜK
421	MERSİN – SİLİFKE	473	SAKARYA - KAYNARCA	526	ŞIRNAK - SİLOPI	578	YOZGAT
422	MERSİN – TARSUS	474	SAKARYA - KOCAALİ	527	ŞIRNAK - ULUDERE	579	YOZGAT - AKDAĞMADENİ
423	MUĞLA	475	SAKARYA - PAMUKOVA	528	TEKİRDAĞ	580	YOZGAT - BOĞAZLIYAN
424	MUĞLA – BODRUM	476	SAKARYA - SAPANCA	529	TEKİRDAĞ - ÇERKEZKÖY	581	YOZGAT - ÇAYIRALAN
425	MUĞLA – DATÇA	477	SAMSUN	530	TEKİRDAĞ - ÇORLU	582	YOZGAT - ÇEKEREK
426	MUĞLA – FETHİYE	478	SAMSUN - ALAÇAM	531	TEKİRDAĞ - HAYRABOLU	583	YOZGAT - SARIKAYA
427	MUĞLA – KÖYCEĞİZ	479	SAMSUN - BAFRA	532	TEKİRDAĞ - MALKARA	584	YOZGAT - ŞEFAATLİ
428	MUĞLA – MARMARİS	480	SAMSUN - ÇARŞAMBA	533	TEKİRDAĞ - SARAY	585	YOZGAT - YERKÖY
429	MUĞLA – MİLAS	481	SAMSUN - HAVZA	534	TEKİRDAĞ - ŞARKÖY	586	YOZGAT - SORGUN
430	MUĞLA – ORTACA	482	SAMSUN - LADİK	535	TEKİRDAĞ - MURATLI	587	ZONGULDAK
431	MUĞLA – YATAĞAN	483	SAMSUN - TERME	536	TEKİRDAĞ-MARMARAEREĞLİ	588	ZONGULDAK - ALAPLI
432	MUŞ	484	SAMSUN - VEZİRKÖPRÜ	537	TOKAT	589	ZONGULDAK - DEVREK
433	MUŞ – BULANIK	485	SAMSUN - KAVAK	538	TOKAT - ALMUS	590	ZONGULDAK - EREĞLİ
434	MUŞ – MALAZGİRT	486	SİİRT	539	TOKAT - ARTOVA	591	ZONGULDAK-GÖKÇEBEY
435	MUŞ – VARTO	487	SİİRT - BAYKAN	540	TOKAT - ERBAA	592	ZONGULDAK - ÇAYCUMA
436	NEVŞEHİR	488	SİİRT - ERUH	541	TOKAT - NİKSAR		
437	NEVŞEHİR – AVANOS	490	SİİRT - KURTALAN	542	TOKAT - REŞADIYE		
438	NEVŞEHİR - DERINKUYU	491	SİİRT - PERVARI	543	TOKAT - TURHAL		
439	NEVŞEHİR - GÜLŞEHİR	492	SİİRT - ŞİRVAN	544	TOKAT - ZİLE		
440	NEVŞEHİR - HACİBEKTAŞ	493	SİNOP	545	TRABZON		
441	NEVŞEHİR - KOZAKLI	494	SİNOP - AYANCIK	546	TRABZON - ARAKLI		
442	NEVŞEHİR – ÜRGÜP	495	SİNOP - BOYABAT	547	TRABZON - ÇAYKARA		
443	NİĞDE	496	SİNOP - DURAĞAN	548	TRABZON - MAÇKA		
444	NİĞDE – BOR	497	SİNOP - GERZE	549	TRABZON - OF		
445	NİĞDE – ÇAMARDI	498	SİNOP - TÜRKELİ	550	TRABZON - SÜRMENE		
446	NİĞDE – ÇİFTLİK	499	SİVAS	551	TRABZON - TONYA		
447	NİĞDE – ULUKIŞLA	500	SİVAS - DARENDE	552	TRABZON - VAKFIKEBİR		
448	ORDU	501	SİVAS - DIVRIĞI	553	TRABZON- AKÇAABAT		
449	ORDU – AKKUŞ	502	SİVAS - GEMEREK	554	TUNCELİ		
450	ORDU – AYBASTI	503	SİVAS - GÜRÜN	555	TUNCELİ - HOZAT		
451	ORDU – FATSA	504	SİVAS - İMRANLI	556	TUNCELİ - MAZGİRT		
452	ORDU – GÖLKÖY	505	SİVAS - KANGAL	557	TUNCELİ - NAZİMİYE		
453	ORDU - GÜRGENTEPE	506	SİVAS - KOYULHİSAR	558	TUNCELİ – OVACIK		
454	ORDU – KORGAN	507	SİVAS - SUŞEHİRİ	559	TUNCELİ - PERTEK		
455	ORDU – KUMRU	508	SİVAS - ŞARKIŞLA	560	TUNCELİ - PÜLÜMÜR		
456	ORDU – MESUDİYE	509	SİVAS - YILDIZELİ	561	UŞAK		
457	ORDU – PERŞEMBE	510	SİVAS - ZARA	562	UŞAK - BANAZ		
458	ORDU – ÜNYE	511	ŞANLIURFA	563	UŞAK - EŞME		
459	OSMANIYE	512	ŞANLIURFA - AKÇAKALE	564	UŞAK - SİVASLI		

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adli Sicil Bilişim Sistemi: Tarihçemizde gelişim süreci anlatılan adli sicil hizmetlerimizi yürüttüğümüz bilişim sistemi ve ağ yapısı, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) tabanında günümüz teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları ve adli sicille entegrasyonu, Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi ile Kamu Bilgilendirme Sistemi uygulamaları kullanılmaktadır.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS) aktif olarak kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze ait internet sitesinin değişen ve gerçekleştirilen çalışmalar ışığında güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün donanım envanteri 2013 yılı sonu itibariyle şu şekildedir:

Tablo 3:Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 2013 yılı Donanım Envanteri

MALZEME ADI	ADET
PC	237
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	35
BÜYÜK BOY (SUN 6800) SİSTEM	1
SUN YEDEKLEME ÜNİTESİ	2
SUN FIRE V890	4
SUN FIRE V440	2
IBM SERVER (7025 E2)	1
VİRÜS SERVER	1
DATA STORAGE	2
WEB SERVER	1
İSTATİSTİK SERVER	2
EXCHANGE SERVER	1
DİĞER SERVER'LAR	6
FIREWALL	1
HP 1320 LASER	52
MATRIX YAZICI	29
BROTHER LASER YAZICI	16
OKI 4310 LASER YAZICI	59
EPSON XC 912 RENKLİ YAZICI	1
HP 3800 COLOR LASERJET YAZICI	6
HP 4345 MFP	2
TELEFON	131
FAKS CİHAZI	4
PROJEKSİYON CİHAZI	2
TELEVİZYON	5

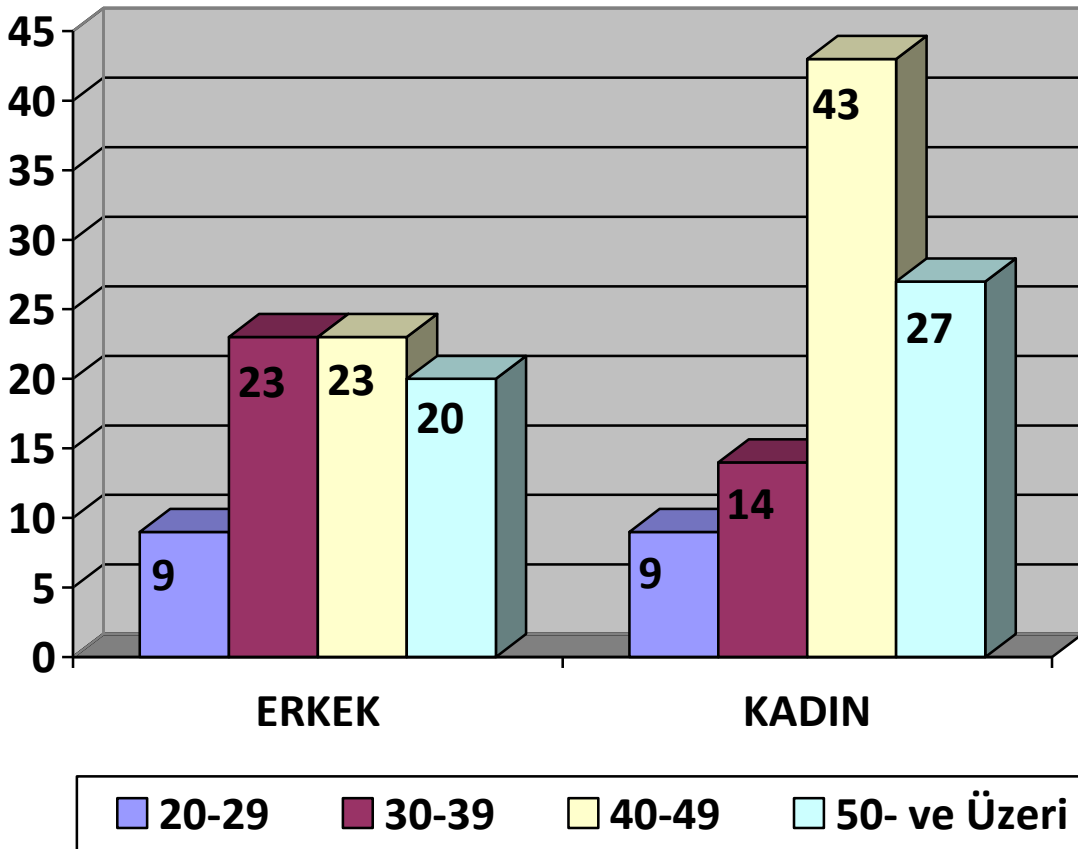
4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde mevcut personel sayısı 93'ü kadın, 75'i erkek olmak üzere 168 kişidir.

Genel Müdürlüğümüzde 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 3 Daire Başkanı ve 18 Tetkik Hâkimi ile 143 personel görev yapmaktadır.

Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

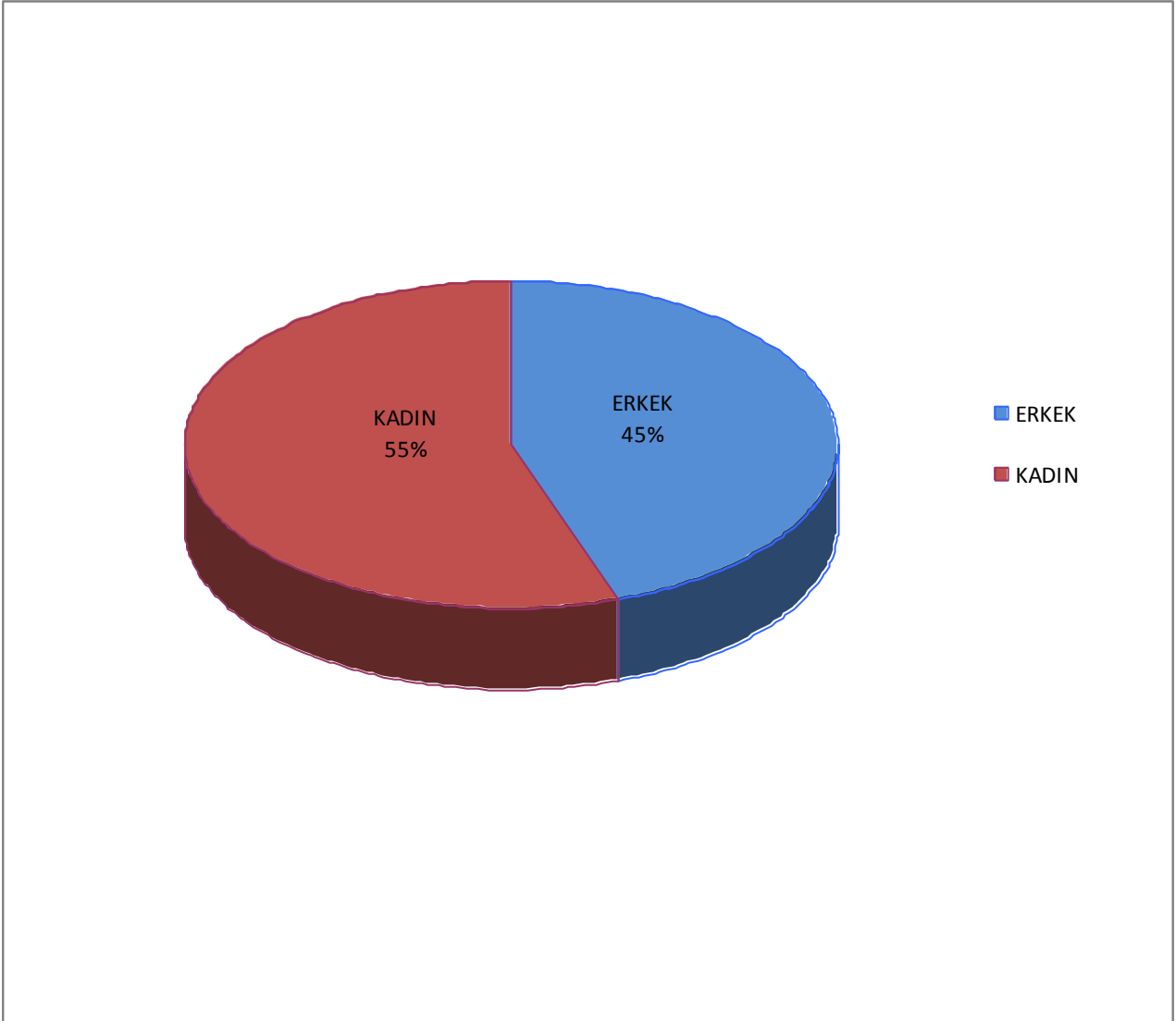
YAŞ/CİNSİYET	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-29	9	9	18
30-39	23	14	37
40-49	23	43	66
50- ve Üzeri	20	27	47
Toplam	75	93	168



Tablo 5: Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında İstihdam Edilen Personel Dağılımı

ÜNVANI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Genel Müdür	1	0	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	0	3
Daire Başkanı	3	0	3
Tetkik Hakimi	11	7	18
Bilgi İşlem Müdürü	1	0	1
Şube Müdürü	3	2	5
Şube Müdür V.	1	0	1
Araştırmacı	0	1	1
İstatistikçi	10	5	15
Mühendis	1	0	1
Mütercim	2	1	3
Programcı	1	0	1
Çözümleyici	1	1	2
Uzman	1	1	2
Adalet Uzman Yrd.	1	2	3
Şef	1	3	4
Şef V.	1	1	2
Bilgisayar İşletmeni	4	13	17
Veri Hz.Kont.İşl.	8	34	42
Memur	4	16	20
Zabıt Katibi	1	1	2
Teknisyen	5	1	6
Teknisyen Yardımcısı	1	0	1
Şoför	1	0	1
Hizmetli	9	4	13
GENEL TOPLAM	75	93	168

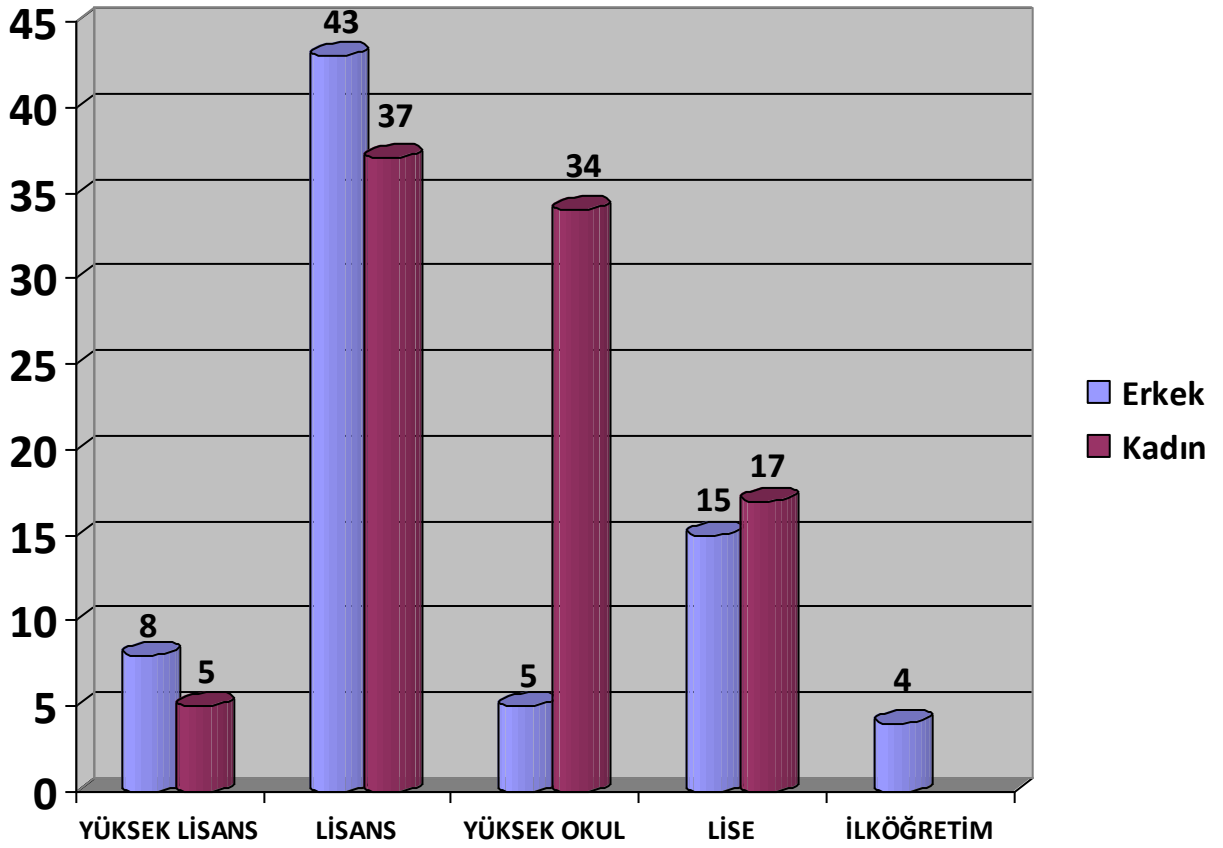
Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında İstihdam Edilen Personel Dağılımı



Tablo 6:Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

CİNSİYET/EĞİTİM DURUMU	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	YÜKSEK OKUL	LİSE	İLKÖĞRETİM
Erkek	8	43	5	15	4
Kadın	5	37	34	17	
Toplam	13	80	39	32	4
Genel Toplam	168				

Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 7: Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı

ÜN VAN	MİKTAR
ŞUBE MÜDÜRÜ	5
ŞEF	91
ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	76
İSTATİSTİKÇİ	9
ÇÖZÜMLEYİCİ	1
MÜHENDİS	3
PROGRAMCI	2
TEKNİSYEN	6
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	45
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	462
TEKNİSYEN YARDIMCISI	7
TOPLAM	707

5- Evrak Sistemi

2013 yılı içerisinde, Genel Müdürlüğümüze merkez ve merkez dışı birimlerden 158.793 adet değişik evrak gelmiş olup, Genel Müdürlüğümüzden diğer birimlere 65.591 adet değişik evrak gönderilmiştir.

Tablo 8: Evrak Sistemi

YILLAR/EVRAK SAYISI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2013	158.793	65.591

6- Sunulan Hizmetler

A- Adli Sicil ve Diğer Birimlerce Sunulan Hizmetler

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP sisteminin iletişim alt yapısının hazırlanarak, hatları aktif hale getirilen taşra birimlerimizle hemen irtibata geçilmiş, adli teşkilat bulunan tüm birimlerde adli sicil sistemi kurulmak suretiyle hizmete alınmış, bugün itibarıyla hizmet veren on-line bağlı taşra birim sayısı 592 olup sistem kullanmayan merkez kalmamıştır.

- Haziran 2005- Aralık 2013 arasında;

Mahkeme kararlarına istinaden	632.302 adet,
Komisyon tarafından re'sen	1.113.977 adet,
Toplu silme usulüyle komisyon tarafından	11.296.175 adet,
Toplam	13.042.454

Adli sicil ve arşiv kaydı adli sicil veri tabanından silinmiştir.
- Adli sicil sorgulama sonuçları, talep halinde İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak hazırlanıp ilgisine verilmekte,
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen Adli sicil kaydı istekleri manyetik ortamda disket veya CD ortamında karşılanmaktadır.
- Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın Adli sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için Adli Sicil Kanununun 8 inci maddesinde 5560 sayılı Kanunla yapılan düzenleme uyarınca, Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimlerine kurulan “Konsolosluk Net Sistemi” ile UYAP üzerinden “Adli Sicil Bilişim Sistemi” ne Web Servis aracılığıyla bağlanmak suretiyle adli sicil kaydı sorgulama işlemlerine Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlanılmış olup, hâlen 131 yurtdışı biriminde hizmet vermeye devam edilmektedir. Bu şekilde 2013 yılı içerisinde 24.954 adli sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- 2013 Aralık ayı sonu itibarıyla Merkez, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri ile 592 taşra Adli sicil birimi sorgulama işlemleri için 365 gün 24 saat kesintisiz kullanıma açık hizmet verilmekte olup, 2013 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla toplam 27.252.454 adet adli sicil kaydı sorgulaması ile günde ortalama 110.000 adli sicil kaydı sorgulama talebine cevap verilmiştir.
- Taşra birimlerimizde Adli sicil bilgileri mahallinde bilgisayara girilip incelendikten sonra Genel Müdürlüğümüze transfer edilmekte, denetim çözümleme programları vasıtasıyla kontrolleri yapılarak, merkezi Adli sicil veri tabanına aktarılmaktadır.
- Veri girişi, Genel Müdürlüğümüz ve Ağır Ceza Cumhuriyet Başsavcılıkları nezdinde kurulu bulunan Adli Sicil Birimlerinde yapılmaktadır. Ortadan kaldırma, silme ve tüm düzeltme işlemleri ise Genel Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Veri giriş usul ve esaslarını düzenleyen 54 nolu genelgenin uygulaması denetlenmiş, veri girişte oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi için Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Taşra destek bürosu 2013 yılında da hizmet vermeye devam etmektedir.
- Yurt içinde ve dışında, suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2013 yılında gelen 660.387 ceza, 764.242 tali karar, 258.347 adet yerine getirme fişi merkezi Adli sicil bilgi bankasına ilave

edilmesi ve yıl içerisinde silinenlerin mahsubu sonucunda; 31/12/2013 tarihi itibariyle, 5.712.892 erkek ve 400.141 kadın olmak üzere toplam 6.113.033 kişiye ait “7.014.425 ceza, 4.042.211 tali karar, 2.685.039 yerine getirme fişi” olmak üzere toplam Adli sicil kayıt sayısı 13.741.675’dir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Genel Müdürlükte bütçe ve mali işlemler yapmak üzere bütçe bürosu faaliyete devam etmektedir.
- 12/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 32. maddesi ile değişik 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca; Kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuatın adli sicil ve arşiv kaydı alınmasını öngördüğü hallerde ilgili kişiler hakkında adli sicil ve arşiv kayıtlarında sorgulama yapabilmeleri, gerçek kişilerin kendileri ile ilgili adli sicil ve arşiv kayıtlarını e-devlet kapısı üzerinden alabilmeleri olanağı sağlanmıştır. Bu bağlamda gerçek kişilerin kendileri ile ilgili adli sicil ve arşiv kayıtlarını güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak sorgulayabilmeleri ve sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciiine verebilmelerine yönelik olarak çalışmalar tamamlanmış olup, e-devlet kapısından gerçek kişilere adli sicil kaydı sorgulama hizmeti verilmeye devam edilerek, e-devlet kapısı kullanımının farkındalığının artırılması yönünde çalışmalara da devam edilmektedir. Ayrıca hazırlanan tip protokol dahilinde sorgulama yetkisi için başvuran kamu kurum ve kuruluşlarına sorgulama yetkisi verilmiş olup, web servis bağlantıları tamamlanmış kamu kurumlarına adli sicil kaydı sorgulama hizmeti verilmeye devam edilmektedir. Bununla birlikte 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13/2 maddesi çerçevesinde protokol yapıp web servis üzerinden kurumsal adli sicil sorgulaması yapmaya başlayan kurumlara veri ve destek hizmetleri verilmesine, dönem içerisinde başvuran diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantının gerçekleştirilmesine yönelik teknik toplantılara devam edilmektedir.
- Adli sicil hizmetleri ile adli istatistik verilerinin toplanması ve değerlendirilmesi, bu hizmetlerin yürütülebilmesi için kullanılan donanım (Bilgisayar Sistemleri) alt yapı ve iletişim hizmetleri ile yazılım ürünlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununa göre ASBS yazılım paketinde yapılması gereken değişikliklerle ilgili çalışmalar ile Adli Sicil bilgi bankasının sağlıklı bir şekilde tesisi ve güncelleştirilmesi hedeflenmektedir.
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 8/1 maddesi hükmü gereğince kaymakamlıklarca gerçek kişilerin adli sicil kaydı sorgulama taleplerinin karşılanmasına yönelik olarak İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi ile yapılan ortak çalışma tamamlanmış, Ankara merkez ve bağlı ilçelerinde

adli sicil kaydı sorgulama işlemlerine ilişkin testlerin başarı ile gerçekleştirilmesi üzerine İçişleri Bakanlığınca tüm kaymakamlık birimlerine yaygınlaştırılarak hizmette devamlılık sağlanmıştır.

- Sistem düzenleyici, yazılımcı ve sistem destek görevlerinde bulunan teknik yönetici ve personele çeşitli donanım ve yazılım konularında mesleki eğitimler verilmiştir.
- Mesleki ve teknik eğitimlere hizmet süreci içerisinde ihtiyaç duyuldukça devam edilmektedir.
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun getirdiği düzenleme kapsamında otomatik taramalarla ulaşılamayan adli sicil ve arşiv kayıtlarının hâkimlerin kontrolü ile silinmesine devam edilmektedir.

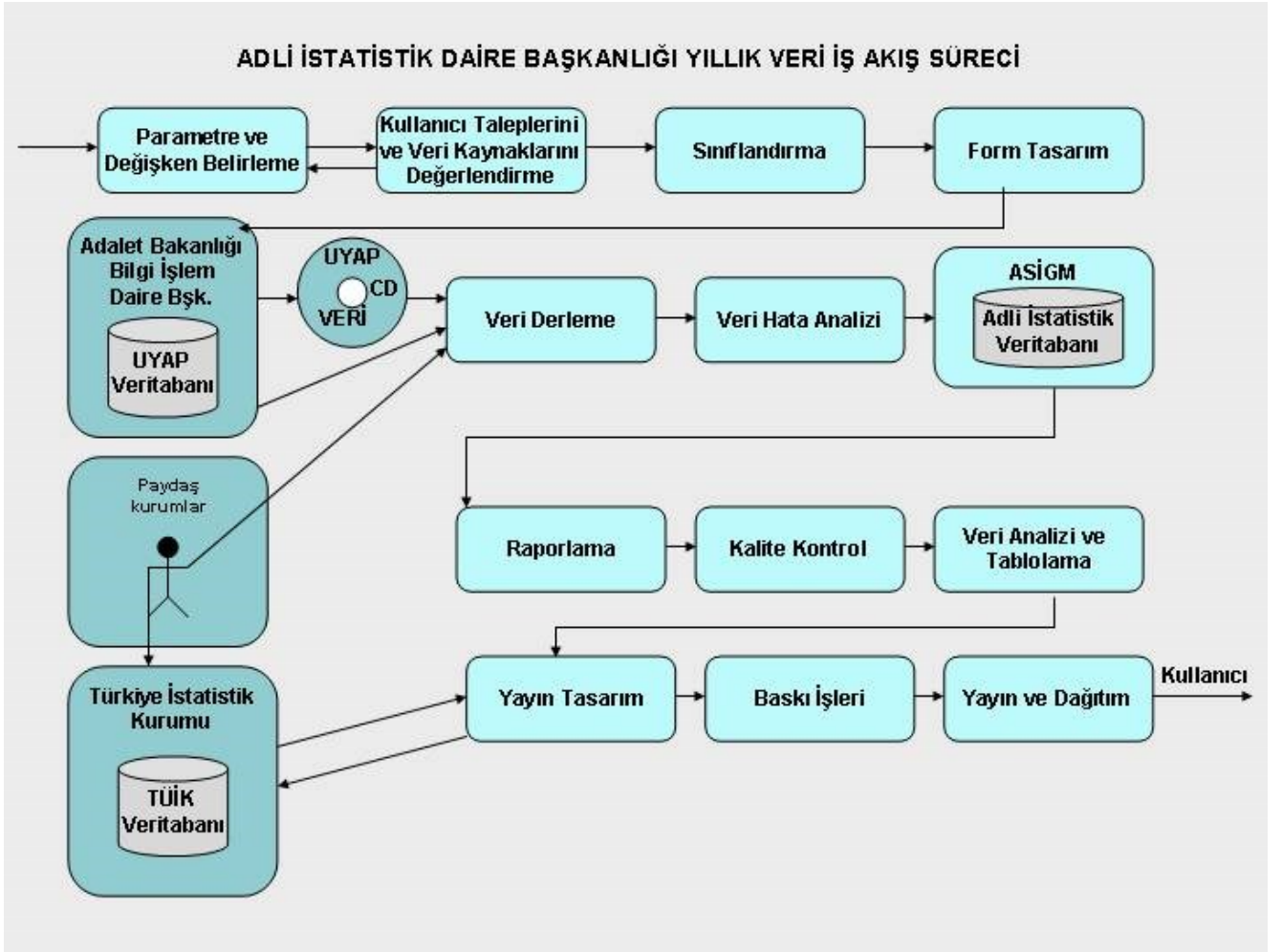
B. İstatistik Biriminde Sunulan Hizmetler

- 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 12.maddesinin (b) bendi uyarınca "Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularda ilgili istatistiki bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek" görevi ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununa dayanılarak beşer yıllık dönemler için hazırlanan Resmi İstatistik Programı(RİP) çerçevesinde üretilecek ve yayınlanacak olan "Adalet İstatistikleri"nin sorumluluğu Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu mevzuatlar çerçevesinde istatistik hizmeti vermek için 2013 yılı faaliyeti olarak;
- İstatistik faaliyetlerinin yönetim ve planlaması yapılmıştır,
- 2013 yılı verilerini içermek ve 2014 yılında yayınlanmak üzere boşanma davaları, çocukların cinsel istismarı, müstehcenlik(çocuk pornografisi TCK 226/3), töre ve kan davasına ilişkin verileri içerecek şekilde yeni bir yayın taslağı hazırlanmıştır.
- Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin artırılması ve Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine ilişkin proje başvurusu yapılmıştır., proje bakanlığımız eşgüdüm kurulunca ön kabulü gerçekleşmiş olup, fiş yazımı aşamasındadır.
- OECD Rüşvetle Mücadele Çalışma Grubu, ICERD Her Türlü Irk Ayrımcılığının Önlenmesi Komitesi, CEPEJ Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu, ILO Uluslararası Çalışma Örgütü, GRECO Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu gibi uluslar arası kuruluşlara veri sağlanmıştır.

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun Ceza ve Adalet sistemimizdeki etkileri ve infaza ilişkin durum analizi (Prof. İzzet Özgenç başkanlığındaki akademik heyete ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte), yapılmıştır.
- İstatistik iş süreçleri ve görevli personel iş dağılımı konusu İstatistik Biriminin yeniden yapılandırılmasını gerektirdiğinden, konuya ilişkin yapılandırma çalışmalarına başlanarak 1 Daire Başkanı, 2 Tetkik hakimi koordinatörlüğünde istatistik bürosu mevcut kadrosu ile ihtiyaçlara cevap verebilmesi yönünde organize edilmeye çalışılmıştır.
- Resmi istatistik programına göre “Suç ve Adalet İstatistikleri” kapsamında Bakanlığımızın yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri üretilmiş, ayrıca karşılanamayan veri talepleri değerlendirilip, ihtiyaç analizi yapılarak cari yılda üretilcek bilgiler tespit edilmiştir.
- Üretilcek verilerle ilgili alt yapı (istatistik veri tabanını güncelleme, konu başlıklarını belirleme, UYAP sistemi ile entegrasyon v.s) çalışmaları tamamlanmıştır.
- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinden oluşan toplam 9.099 Adli birime ait bilgiler UYAP sisteminden elektronik ortamda, Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı ve Noterler Birliği ile Yargıtay ve Danıştay’a ait istatistikî bilgiler yıllık olarak kağıt ortamında (manuel) tam sayım esasına göre derlenmiş ve ayrıca Bakanlık birimleri ile ulusal ve uluslararası kullanıcıların talebi doğrultusunda belirlenen özel konularda; üçer aylık dönemlerde yine manuel olarak derlenmiş, her dönem sonunda hizmet alan kurumlara ve diğer kullanıcılara basılı ve elektronik ortamda verilmiştir.
- Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıkları tespit edilip, hatalar ayıklanarak bilgiler hatasız hale getirilmiştir.
- Veri kalitesine yönelik kalite kontrolü yapılmıştır.
- Hazırlanacak yıllık yayınlara (kitap, bülten, CD ve Web sayfası) ilişkin; kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde Yayın, tablo ve grafik tasarımı, yorum, tahmin gibi içerikleri hazırlanmıştır.

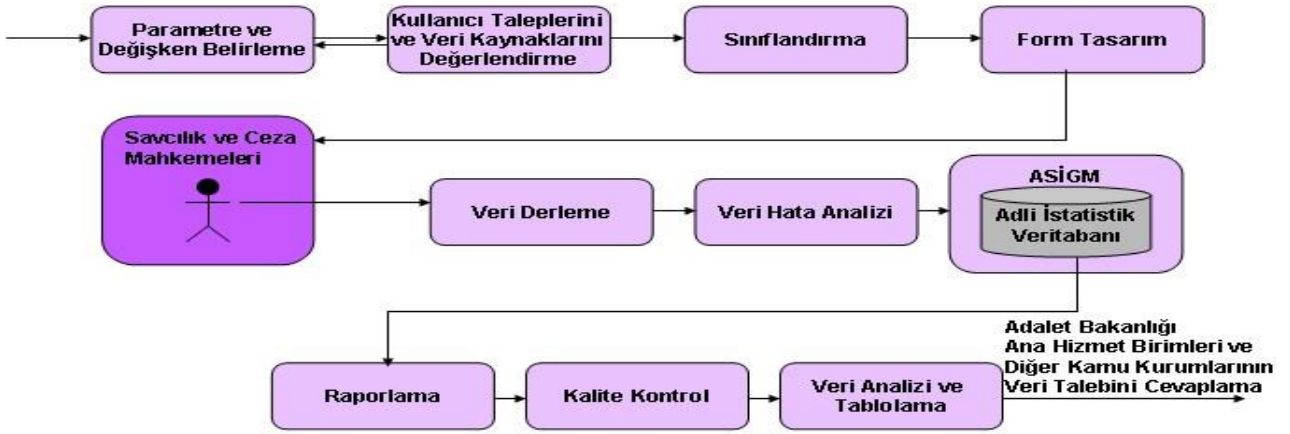
- 2012 yılı yıllık istatistiklerinin veri toplama, raporlama, sorgulama, kalite kontrol, analiz, çözümlenme, tablolama ve yayın hazırlama işlemleri tamamlanmış, RİP kapsamında hazırlanan “Adalet İstatistikleri 2012”nin Türkiye İstatistik Kurumu Yayın Kurulunca incelemesi yapıldıktan sonra basım işlemi tamamlanmış olup, bu yayına abone olan kurum, kuruluş ile diğer kullanıcılara gönderilmiştir. Hizmete Özel olarak hazırlanan “Adli İstatistikler 2012” yayınının ise baskısı yapıp, Adalet Bakanlığı Birimlerine, Cumhuriyet Başsavcılıklarına, Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlıklarına ve paydaş kurumlara gönderilmiş, ayrıca yıllık olarak derlenen veriler ‘Adli İstatistikler’ ve ‘Adli İstatistik Bülteni’ adı altında <www.adlisicil.adalet.gov.tr> adresli web sayfamızda yayımlanmıştır. Bakanlık birimlerimizin özel talebi doğrultusunda üçer aylık dönemlerde derlenen bilgilerin kontrol, analiz ve tablolama işlemlerinin yapıp ilgili birimlere her dönem sonunda sunulmuştur.
- Resmi İstatistik Programı(RİP) ve UYAP kapsamında yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Adli istatistik veritabanına atılan bu veriler, her yıl olduğu gibi bu yılda elektronik ortamda Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)’na yıllık olarak gönderilmiş ve Personel Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere iş cetvelleri hazırlanmıştır.
- Üç aylık formlarla toplanan istatistik bilgiler ise düzenli olarak belli aralıklarla Ceza İşleri Genel Müdürlüğü, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü ile talepte bulunan diğer kullanıcılara gönderilmiştir.
- Adli istatistik verilerinin; Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kapsamında tutulan kayıtlardan alınması çalışmaları, 2007 yılından beri Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olup, donanım ve yazılımdan kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıklar giderilerek 2012 yılı verileri 05 Mart 2013 itibariyle UYAP ortamından alınmış, Mart 2013 itibariyle tüm veriler istatistik veritabanına aktarılmıştır. Üçer aylık dönemlerde derlenen verilerin de UYAP ortamından elektronik ortamda alınabilmesine yönelik hata ayıklama çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 9 :Yıllık Veri İş Akış Süreci



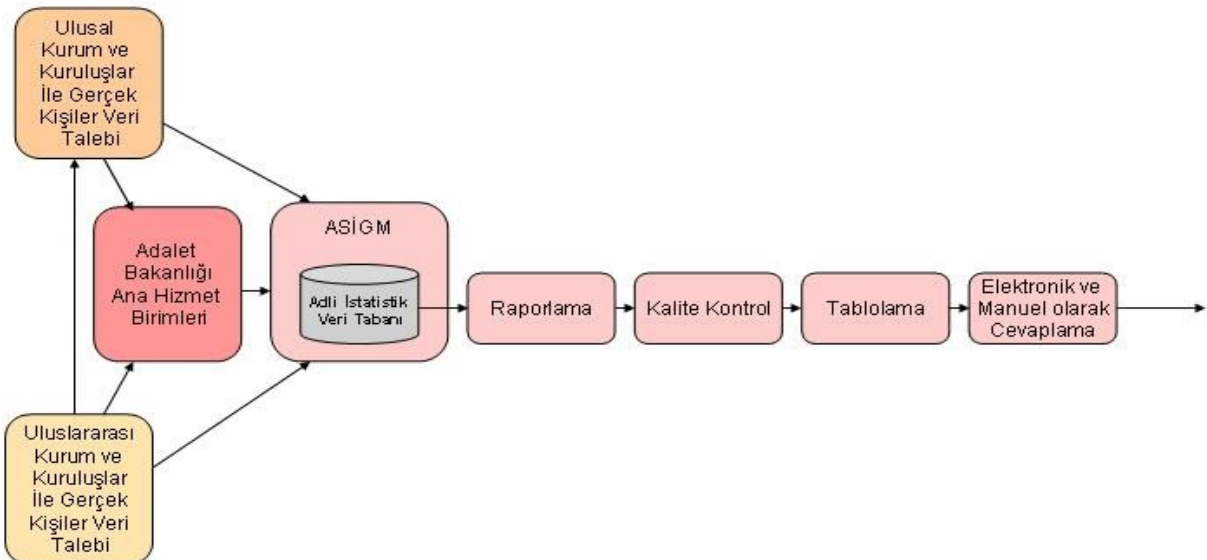
Tablo 10 : Manuel Derlenen Veri Akış Süreci

ADLİ İSTATİSTİK DAİRE BAŞKANLIĞI DÖNEMLİK MANUEL DERLENEN VERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Tablo 11:Ulusal Arası İstatistik Veri Talebi İşlem Süreci

ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İSTATİSTİK VERİ TALEBİ İŞLEM SÜRECİ



7- Diğer Bilgiler

5018 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuat kapsamında kurumumuz iç ve dış denetimlere tabidir. Bu kapsamda görev ifa eden Genel Müdürlüğümüz bünyesinde anılan mevzuat çerçevesinde harcama birimi oluşturulmuş, söz konusu büroda 3 memur, 1 adalet uzman yardımcısı, 1 tetkik hakimi, 1 daire başkanı ile 1 genel müdür yardımcısı görevlendirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin amaç ve hedefleri

1. 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun getirdiği düzenleme kapsamında otomatik taramalarla ulaşılan kayıtlara ilişkin toplu silme ve otomatik taramalarla ulaşılamayan adli sicil ve arşiv kayıtlarının hâkimlerin kontrolü ile Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakan onayı ile üç hâkimden oluşan komisyonca silinmesi çalışmalarına devam edilmesi,
2. İhtiyaç duyulması ya da talep hâlinde taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,
3. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının Adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi,
4. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde Adli sicil bilgi işlem ağını genişleterek, tamamı ile iletişimin sağlanması,
5. Adalete Daha İyi Erişim Projesi” kapsamında yazdırılan özgün istatistik yazılımı üzerinde tespit edilen ve edilecek aksaklık ve eksikliklerin en kısa sürede giderilmesi ve 2013 yılı istatistiklerinin UYAP verileri baz alınarak bu yazılım ile derlenmesi ve yayımlanması,
6. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin artırılması ile Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesi,

7. Ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen istatistikî bilgilerin ihtiyacı karşılayacak şekilde sunulabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca (UYAP) kapsamında yürütölen veri ambarı çalışmasının tamamlanmasına müteakiben, veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılmasının sağlanması,
8. Derlenen veriler üzerinde analiz ve raporlamaya ilişkin süreçlerde, ileri seviyede istatistiksel analizlerin yanı sıra, veriler arası ilişkilerde bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablo yapmaya imkan sağlayan yazılımlar ve büyük veri hacimlerine sahip kurumsal veri tabanları üzerinde ileri düzeyde analiz/raporlama imkanı veren veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünlerinin Genel Müdürlüğümüze kazandırılması,
9. Avrupa Birliği fonlarından finanse edilen projeler ve Genel Müdürlüğümüz imkanları kapsamında tamamlanan Adli istatistik yazılım ve donanımlarının yenilenmesi çalışmalarının sürdürölmesi,
10. Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı, Noterler Birliği, Yargıtay, Danıştay, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve diğere paydaş kurum verilerinin doğrudan elektronik ortamda alınması,
11. Yıllık olarak kitap, bülten, web sayfası ve CD sunumunun yanında, aylık ve haftalık sunumların da yapılması ve bununla ilgili alt yapının oluşturulması,
12. Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen 06 mamul mal alımları harcama kaleminden hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli alımların yapılması,
13. Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimleri tarafından (toplam 131 birim), “Konsolosluk Net Sistemi” ile UYAP üzerinden “Adli Sicil Bilişim Sistemi” ne bağlanan Web Servis aracılığıyla adli sicil kaydı sorgulama işlemlerine geliştirilerek devam edilmesi,
14. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasal mevzuata uygun olarak ihtiyaç duydukları Adli sicil sorgulamalarını yapmaları ile ilgililerin kendileri hakkında ihtiyaç duyduklarında e-devlet kapısından sorgulama yapılmasına devam edilmesi,
15. Genel Müdürlüğümüzde emeklilik nedeniyle boşalan ve boşalacak veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni ve istatistikçi kadrolarının iş aksamalarına sebebiyet vermemek için ivedilikle doldurularak atama yapılması,

hedeflenmektedir.

B. Temel Politika ve öncelikler

1. Kamu güvenliği açısından Genel Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan görevlerin eksiksiz, zamanında ve tarafsız bir şekilde yerine getirilmesi,
2. Adli sicil ve arşiv kayıtlarının tutulması, ilgili mevzuat uyarınca güncel ve güvenilir olarak muhafaza edilmesi,
3. Adalet istatistiklerinin UYAP sisteminde tutulan adli birimlere ait verilerden elektronik ortamda derlenerek, ülkemizin suç coğrafyasının sürekli izlenmesi amacıyla, karar alıcılar, ulusal ve uluslararası kullanıcılar ile bilimsel çalışmalarda bulunanların kullanımına sunulması çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi,
4. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP kapsamında yürütülen veri ambarı çalışması neticesinde, Adli istatistikler ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen bilgilerin tam olarak karşılanabilmesi için veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılması,
5. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin artırılması ile Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine ilişkin projenin uygulamaya konularak hedeflenen amaca ulaşılması,
6. Yıl içinde kurularak faaliyete geçirilen taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili verilen eğitim faaliyetlerinin düzenli şekilde sürdürülmesi,
7. Ulusal Yargı Ağı (UYAP) sisteminde tutulan kayıtlardaki bilgilerin, elektronik ortamda derlenmesi ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca varılan mutabakat çerçevesinde çalışmalara devam edilmesi ve kullanıcı taleplerini karşılayacak şekilde tüm verilerin elektronik ortamda alınması,
8. Merkezi bilgisayar sistemi, uygulama sunucu sistemleri, veri depolama sistemi, çevre birimleri ve kullanılan sistem yazılımları ile bu sisteme güç sağlayan kesintisiz güç kaynağı (UPS) cihazları ve jeneratörün çalışır halde tutulması,
9. Taşra bilgisayar sistemlerinin güncel tutulabilmesi için, ihtiyaç olan birimlere gönderilmek üzere yeni PC ve yazıcıların alınması,

10. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi,
11. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan yurt içi ve dışındaki diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde adli sicil bilgi işlem ağının genişletilmesi,
12. Sözü edilen temel politikalar doğrultusunda bilgi birikimimizi, fiziki ve teknik alt yapımızı geliştirmek amacıyla gerekli yatırımların zamanında yapılması, hedeflenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'nün 2013 yılı mali bütçesine 8.376.000,00.- TL ödenek tahsis edilmiş olup, ödeneğin 4.735.858,33.- TL si harcanmış, 1.114.248,00.- TL sı Bakanlığın başka birimlerinde kullanılmak üzere tenkis edilmiştir. Yatırım bütçemizden Adli Sicil Paylaşım Sistemi için ayrılan 2.700.000,00.- TL Bakanlığımızın başka birimleri için kullanılmıştır.
- 2013 yılında Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri şöyledir:
- “01 – Personel Giderleri- Sözleşmeli Personel” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine, 3.766.000,00.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten 334.000,00.-TL ödenek düşülerek toplam 3.501.000,00.-TL bu ödeneğin tamamına yakın olan 3.497.745,49.- TL harcanmıştır.
- “02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri” giderleri için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 727.000,00.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 80.000,00.- TL ödenek düşülmüş, toplam 647.000,00.-TL ödeneğin tamamına yakın olan 635.051,23.- TL harcanmıştır.
- “03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 562.000,00.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 149.500,00.- TL ödenek düşülerek toplam 312.500,00.- TL ödeneğin 361.502,65.- TL harcanmıştır.

- “06 - Sermaye Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 3.252.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir.Söz konusu ödenekten yıl içinde 3.010.000,00.-TL ödenek düşülerek toplam 242.000,00.-TL ödeneğin 241.558,96.-TL harcanmıştır.
- Mal ve hizmet alım giderleri, sermaye giderleri ekonomik kodunun ikinci düzey kodlarında yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:

A. MALİ TABLOLAR

Tablo:12

HARCAMA TÜRÜ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANI
Tüketime Yönelik Mal	292500	182066,26	%62
Yolluklar	34500	4865,93	%14
Hizmet Alımları	127500	54079,85	%42
Temsil ve Tanıtım Giderleri	10000	9980,76	%100
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	86500	59769,85	% 69
Gayri Menkul, Mal Bakım ve Onarım Giderleri	100000	50740,00	% 51
Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları	2952000	241558,96	% 8
Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım giderleri	300000	0	%0

Tablo:13**BÜTÇE YILI:** 2011-2012-2013**BİRİM ADI:** 08.01.33.00-03.9.9.00. ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yıllar	Açıklama	1	2	3	6	TOPLAM
		Personel Giderleri	Sos.Güv.Ku r. Dev.Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
2011	Bütçe Başlangıç Ödeneği	3.471.000	600.000	524.000	2.840.000	7.435.000
	Eklenen	0	0	33.000	0	0
	Düşülen	364.000	61.000	103.000	1.620.000	0
	Toplam KBÖ Ödeneği	3.471.000	600.000	524.000	2.840.000	7.435.000
	Harcama	3.099.663	536.507	432.178	1.216.334	5.284.682
	Gerçekleşme %	89%	89%	83%	43%	72%
2012	Bütçe Başlangıç Ödeneği	3.998.000	685.000	562.000	3.572.000	8.817.000
	Eklenen	0	0	0	0	0
	Düşülen	395.000	95.000	215.800	2.607.000	3.312.80
	Toplam KBÖ Ödeneği	3.998.000	685.000	562.000	3.572.000	8.817.000
	Harcama	3.587.795	590.331	332.225	959.144	5.469.355
	Gerçekleşme %	90%	87%	60%	26%	62%
2013	Bütçe Başlangıç Ödeneği	3.835.000	727.000	562.000	3.252.000	8.376.000
	Eklenen	0	0	0	0	0
	Düşülen	334.000	84.000	149.500	3.010.000	3.577.500
	Toplam KBÖ Ödeneği	3.835.000	727.000	562.000	3.252.000	8.376.000
	Harcama	3.497.745	635.051	361.503	241.558	4.735.858
	Gerçekleşme %	% 100	% 99	% 87	% 100	99%

Tablo 14:2013 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.1
KBÖ	3766000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	310000
TOPLAM ÖDENEK	3766000
SERBEST	3546000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	3456000
TENKİS	310000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	3456000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	3454139
%	97
KALAN	2000

Tablo 15:2013 Yılı Sözleşmeli Personel Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.2
KBÖ	69000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	24000
TOPLAM ÖDENEK	69000
SERBEST	45000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	45000
TENKİS	24000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	45000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	43606
%	97
KALAN	1394

Tablo 16 :2013 Yılı Memur Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.1
KBÖ	717000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	80000
TOPLAM ÖDENEK	637000
SERBEST	637000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	637000
TENKİS	80000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	637000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	630575
%	99
KALAN	6425

Tablo 17:2013 Yılı Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.2
KBÖ	10000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	4000
TOPLAM ÖDENEK	10000
SERBEST	6000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	6000
TENKİS	4000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	6000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	4476
%	75
KALAN	1524

Tablo 18:2013 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.2
KBÖ	292500
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	110000
TOPLAM ÖDENEK	292500
SERBEST	182500
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	182500
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	182500
TENKİS	110000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	182066
%	100
KALAN	434

Tablo 19:2013 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.3
KBÖ	34500
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	29500
TOPLAM ÖDENEK	34500
SERBEST	34500
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	34500
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	5000
TENKİS	29500
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	4866
%(harcama/toplam ödenek)	97
KALAN	134,07

Tablo 20: 2013 Görev Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.4
KBÖ	1000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	1000
TOPLAM ÖDENEK	1000
SERBEST	748
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	748
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	748
TENKİS	748
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0
%	0
KALAN	0

Tablo 21: 2013 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.5
KBÖ	127500
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	73000
TOPLAM ÖDENEK	127500
SERBEST	54500
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	54500
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	54500
TENKİS	73000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	54080
%	100
KALAN	420,15

Tablo 22: 2013 Temsil Tanıtım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.6
KBÖ	10000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,0
TOPLAM ÖDENEK	10000
SERBEST	10000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	10000
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	9981
%	100
KALAN	19,24

Tablo 23: 2013 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.7
KBÖ	86500
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	26000
TOPLAM ÖDENEK	86500
SERBEST	60500
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	86500
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	60500
TENKİS	26000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	59770
%	99
KALAN	730,15

Tablo 24: Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.8
KBÖ	10000
EKLENEN	90000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	100000
SERBEST	100000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	100000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	100000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	50740
%	50
KALAN	49260

Tablo 25:Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.1
KBÖ	2952000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	2710000
TOPLAM ÖDENEK	2952000
SERBEST	252000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	494000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	242000
TENKİS	252000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	242000
HARCAMA	241599
%	100
KALAN	401

Tablo 26:Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.6
KBÖ	300000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	300000
TOPLAM ÖDENEK	300000
SERBEST	300000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	204000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	204000
TENKİS	204000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0
%	0
KALAN	0

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

Genel Müdürlüğümüze 2013 yılı performans programında sorumlu harcama birimi olarak yer verilmemiştir. Bakanlığımız 2010-2014 stratejik planında genel müdürlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği;

1) Hedef 6.9. ile ilgili olarak;

- Adli Sicil Bilişim Sistemi veri tabanı yönetim sistemi versiyonu yükseltilmiş ve UYAP ile entegre edilmesi için yapılan çalışmalar sonuçlandırılarak ASBS donanımı 18/11/2012 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına taşınmış olup, hâlen adli sicil birimleri ile iletişim UYAP iletişim altyapısı üzerinden devam etmektedir.
- Ceza, tali karar ve yerine getirme bildirim belgelerine ait kayıtların UYAP sistemince otomatik üretilip, Adli Sicil Bilişim Sistemine özel bir web servis aracılığı ile transferi ve güncellenmesine yönelik, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışmalara devam edildiği, test amaçlı transferi yapılan verilerin Adli Sicil Yönetmeliği ve Genelgelerimiz doğrultusunda üretilmesi için ve karşılıklı bilgi alış verişine devam edilmektedir.
- 12/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 32. maddesi ile değişik 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca; Kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuatın adli sicil ve arşiv kaydı alınmasını öngördüğü hallerde ilgili kişiler hakkında adli sicil ve arşiv kayıtlarında sorgulama yapabilmeleri, gerçek kişilerin kendileri ile ilgili adli sicil ve arşiv kayıtlarını e- devlet kapısı üzerinden alabilmeleri olanağı sağlanmıştır. Yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 8/1 maddesi hükmü gereğince kaymakamlıklarca gerçek kişilerin adli sicil kaydı sorgulama taleplerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar tamamlanarak, tüm kaymakamlık birimlerinde kullanıma başlanılmıştır.
- 2013 Adli sicil projesinin ülke çapına yaygınlaştırılması kapsamında Genel Müdürlüğümüz ile bağlı taşra birimlerinin donanım yenilenmesi ve sistemin modern teknoloji ile uyumlu şekilde çalışmasını temin etmek üzere, 06.1 tertibinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 100 adet bilgisayar, 100 adet Lcd Monitör ve 134 adet yazıcı alımı için 241.559,00.-TL harcama yapılmıştır.

- Adli Sicil hizmetleri ve taşra birimlerinde donanım yenilenmesi ve sistemin modern teknoloji ile uyumlu şekilde çalışması için 2010 – 2013 yılları arasında toplam 939 adet bilgisayar, 963 adet Lcd monitör, 535 adet yazıcı ve 10 adet tarayıcı alımı yapılmış, yatırım bütçemizden toplam 1.885.150,98.-TL harcanmıştır.
- Taşra adli sicil birimlerinin daha verimli ve etkin hizmet verebilmelerini sağlamak için 2013 yılı içerisinde 56 bilgisayar ve ekran ile 141 yazıcı taşra adli sicil birimlerine gönderilerek arızalı bilgisayar ve yazıcıların değişimi ile kullanım ömrü tamamlanmış bilgisayar ve yazıcıların yenilenmesi sağlanmıştır.
- 2012 yılında genel müdürlüğümüz taşra personeline iki grup halinde eğitim ve seminer verilmiştir.
- 2014 yılı Nisan ayı içerisinde mahkeme ve savcılık personeline yönelik iki grup halinde eğitim verilmesi planlanmaktadır.

2) Hedef 6.10. ile ilgili olarak;

- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinden oluşan toplam 9.099 Adli birime ait bilgiler UYAP sisteminden elektronik ortamda alınmaktadır
- Paydaş kurumlardan Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Yüksek Hakem Kurulu, Uyuşmazlık Mahkemesi, Adli Tıp Kurumu, Askeri Yargıtay Başkanlığı, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi ve Türkiye Noterler Birliğine ait veriler ise yıllık olarak kağıt ortamında (manuel) alınarak tam sayım esasına göre derlenmektedir. Ayrıca Avrupa Birliği sürecinde bazı kanunların uygulama sonucunun takibi amacıyla geliştirilen dokuz adet anket formu ile 3'er aylık periyotlarla istatistiki bilgiler kağıt ortamında derlenmektedir. Bu verilerin de elektronik ortamda alınabilmesine yönelik çalışmaları veri ambarı çerçevesinde devam etmektedir.
- Adli istatistikleri tutmak, bunları derlemek, yayımlamak ve talep edilmesi halinde vermek Genel Müdürlüğümüzün görevleri arasında bulunmaktadır. Ancak, adli istatistik veri ambarı çalışması Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından henüz tamamlanamadığından, anılan bilgiler UYAP sistemindeki kayıtlardan raporlanıp gönderilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından talep edilmektedir. Genel Müdürlüğümüze gönderilen bilgiler çözümlenip, hata analizleri yapıldıktan sonra istatistik olarak yayımlanmaktadır. Ayrıca kullanıcı

istatistik taleplerinin karşılanamaması durumunda da UYAP sisteminde mevcut olan veri seti üzerinde çalışma yapılması ve talebin karşılanması için, konu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına iletilmektedir. Veri ambarı çalışması bitirilip Genel Müdürlüğümüze UYAP ortamından doğrudan veri alma yetkisi tanındığı takdirde daha verimli ve hızlı bir çalışmanın yapılabileceği düşünülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

Özel Kanunu olan tek Genel Müdürlüktür.

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne, 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 12 nci maddesi, 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu kapsamında Resmi İstatistik Programı (RİP) uyarınca görev tevdi edilmiştir.

1944 yılında çıkarılan 4664 sayılı ilk Adli Sicil Kanununun yürürlüğe girmesinden başlayarak, mevzuat hükümleri, adli sicil kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi, saklanması, düzeltilmesi, silinmesi ve arşive alınması ile mahkemelerce verilen silme kararlarının kontrol edilerek yasal yollara başvurulmasının sağlanması,

6290 sayılı 5352 sayılı Adli Sicil Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca adli sicil kayıtlarının tutulması, arşivlenmesi ve düzeltilmesi işlemlerinin re'sen yapılması,

Kişisel veri niteliğinde olması nedeniyle adli sicil bilgilerinin ayrı bir sistemde gizli olarak muhafaza edilmesinin kanuni zorunluluk olması,

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü gerek merkez, gerekse taşra birimlerinde kısmen vatandaşla yüz yüze hizmet veren bir birim olması,

Adli sicil hizmetleri bireyin günlük hayatını doğrudan etkilemesi, (iş, çalışma, eğitim, özel faaliyetler, yurt dışına çıkış, sosyal haklar v.b.)

Adli istatistiklerin yargı teşkilatı ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların karar alma süreci ve planlama faaliyetlerinde yol gösterici olması, yargı görevinin yerine getirilmesi, yargılamanın verimliliği ve yargıda zaman yönetimi gibi hususlarda etkin bir öneme sahip olması,

B. Değerlendirme

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Genel Müdürlüğümüzün teknik ve hukukî mahiyette olan iş ve işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. Öneriler:

1. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen veri ambarı çalışmaları neticesinde, Adli istatistikler ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen bilgilerin tam olarak karşılanabilmesi için doğrudan veri ambarına erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılması,
2. Yıl içerisinde yeni atanan taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,
3. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi ve bilgilerin kontrolünde sürekliliğinin sağlanması,
4. Ceza, Tali Karar ve Yerine Getirme bildirim belgelerinin UYAP üzerinden Adli Sicil Bilişim Sistemine otomatik transferi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalara devam edilmelidir.
5. Elçilikler, konsolosluklar , kaymakamlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının on-line adli sicil kaydı sorgulaması yapabilmeleri amacıyla tamamlanan çalışmalara değişen ihtiyaçlara ve gelişen teknolojilerle uyumlu geliştirilerek devam edilmesi,

B. Tedbirler:

1. Adalet istatistikleri 1982 yılından 2009 yılına kadar adli birimlerden manuel (kağıt ortamında) olarak derlenmiş olup, 2009 yılından itibaren veriler UYAP sisteminden elektronik ortamda alınmıştır. Ancak alınan bu veriler ulusal ve uluslararası kullanıcıların taleplerini tam olarak karşılamadığı için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca oluşturulan UYAP Veri Ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılması,

2. Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen 06/1 mamul mal alımları harcama kalemine ilişkin ödeneğin ihtiyaca göre arttırılmasının,

3. Ceza, tali karar ve yerine getirme bildirim belgelerine ait kayıtların UYAP sistemince otomatik üretilip, Adli Sicil Bilişim Sistemine özel bir web servis aracılığı ile transferi ve güncellenmesine yönelik, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışmalara devam edildiği, test amaçlı transferi yapılan verilerin Adli Sicil Yönetmeliği ve Genelgelerimiz doğrultusunda üretilmesi için ve karşılıklı bilgi alışverişine devam edilmesinin,

Uygun olacağı düşünülmüştür

Adli sicil faaliyetlerinin UYAP ile bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi, kullanılan yazılım-donanımın geliştirilmesi, yenilenmesi, merkez ve taşra personeline gerekli eğitim verilmesi öngörülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel KOCAMAN
Hâkim
Genel Müdür